

ПРОТОКОЛ № 2

засідання конкурсної комісії з проведення конкурсу на зайняття вакантної посади директора Комунального некомерційного підприємства «Міловська центральна районна лікарня» Міловської районної ради Луганської області»

сmt. Мілове

18 лютого 2020 року

Місце проведення: Міловська районна рада, кабінет керуючого справами

Час проведення: 10.00

Присутні:

САВЧЕНКО Олег

Голова комісії:

- керуючий справами Міловської районної ради.

БРИЛЬ Тетяна

Секретар комісії:

- головний спеціаліст Міловської районної ради.

ЛІТВІНОВА Людмила

Члени комісії:

- член громадської ради, голова Міловської районної організації профспілки працівників освіти і науки.

СМАЛЮГА Олена

- лікар-фтизіатр Комунального некомерційного підприємства «Міловська центральна районна лікарня» Міловської районної ради Луганської області».

КОРШУН Валентина

- лікар-інфекціоніст, завідувач інфекційним відділенням Комунального некомерційного підприємства «Міловська центральна районна лікарня» Міловської районної ради Луганської області».

Відсутні:

ГОРДІЙЧУК Віталій

- член громадської ради, голова громадської організації «Патріот – Мілове», член комісії.

Вів засідання голова комісії Савченко Олег Петрович.

Він повідомив, що у зв'язку з наданою заявою про самовідвід від 11.02.2020 року, членом конкурсної комісії Касьянковою Наталією Віталіївною, лікарем-терапевтом, завідувачем терапевтичним відділенням КНП «Міловська ЦРЛ», на підставі наданої нової пропозиції від трудового колективу КНП «Міловська ЦРЛ» та розпорядження Міловської районної ради від 12.02.2020 року № 15, виведено зі складу конкурсної комісії Касьянову Наталію Віталіївну та включено до її складу Коршун Валентину Євгенівну, лікаря-інфекціоніста, завідувача інфекційним відділенням КНП «Міловська ЦРЛ».

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про початок проведення конкурсу на зайняття вакантної посади директора Комунального некомерційного підприємства "Міловська центральна районна лікарня" Міловської районної ради Луганської області»: розгляд заяв претендентів і перевірка документів поданих претендентами щодо відповідності установленим вимогам.

2. Про визначення дати заслуховування конкурсною комісією конкурсних пропозицій учасників конкурсу, проведення з ними співбесіди для врахування відповідності учасників конкурсу та їх конкурсних пропозицій встановленим законодавством вимогам.

3. Про повідомлення претендентів та учасників конкурсу про прийняте рішення.

4. Про оприлюднення протоколу цього засідання.

ГОЛОСУВАЛИ про затвердження порядку денного:

«За» - 5;

«Проти» - 0;

«Утримались» - 0.

Рішення прийнято.

ВИРІШИЛИ: Затвердити порядок денний другого засідання конкурсної комісії на заміщення вакантної посади директора Комунального некомерційного підприємства «Міловська центральна районна лікарня» Міловської районної ради Луганської області.

ОБГОВОРЕННЯ ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО

САВЧЕНКО Олег повідомив членів конкурсної комісії про наявність кворуму і можливість проведення другого засідання конкурсної комісії.

І. СЛУХАЛИ: «Про початок проведення конкурсу на зайняття вакантної посади директора Комунального некомерційного підприємства "Міловська центральна районна лікарня" Міловської районної ради Луганської області»: розгляд заяв претендентів і перевірка документів поданих претендентами щодо відповідності установленим вимогам».

САВЧЕНКО Олег повідомив, що протягом визначеного конкурсною комісією на попередньому засіданні терміну прийняття документів від претендентів на зайняття вакантної посади директора Комунального некомерційного підприємства "Міловська центральна районна лікарня" Міловської районної ради Луганської області» подано дві заяви: одна заява від **ДАНЦЕВОЇ Світлани Степанівни**, яка зареєстрована у Міловській районній раді, вх. № 109 від 14.02.2020 року та друга - від **КАСЬЯНОВОЇ Наталії Віталіївни**, яка зареєстрована у Міловській районній раді, вх. № 116 від 17.02.2020 року. До заяв додаються документи в запечатаних конвертах, як це передбачено п. 28 «Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника державного, комунального закладу охорони здоров'я», затвердженого постановою КМУ від 27 грудня 2017 р. № 1094.

Комісія відзначила, що конверти не ушкоджені і не відкривалися.

Він запропонував розпечатати конверти для перевірки наявності повного пакета документів та розгляду їх на відповідність установленим вимогам та умовам проведення конкурсу.

Секретар конкурсної комісії розпечатала пакет документів, поданий претендентом, **ДАНЦЕВОЮ Світланою Степанівною**.

Пакет документів мав наступні документи:

- 1) Копія паспорта громадянина України;
- 2) Відомості про особу та військовий облік;
- 3) Автобіографія;
- 4) Копії документів про освіту, кваліфікаційну категорію, підвищення кваліфікації, які повинні підтверджувати відповідність претендента кваліфікаційним вимогам до керівника закладу охорони здоров'я;
- 5) копія трудової книжки, що підтверджує стаж та досвід роботи;
- 6) згода на обробку персональних даних;
- 7) конкурсна пропозиція в паперовій формі;
- 8) копія довідки МВС про відсутність судимості (довідка надана для оформлення ліцензії на роботу з наркотичними засобами, психотропними речовинами та прекурсорами від 10.01.2020 року), необхідно оригінал і надана для оформлення на роботу;
- 9) медичні довідки про стан здоров'я, щодо перебування особи на обліку у психоневрологічному та наркологічному закладі охорони здоров'я за формами, затвердженими МОЗ, від 13.02.2020 року;
- 10) попередження стосовно встановлених Законом України "Про запобігання корупції" вимог та обмежень;
- 11) заява про відсутність у діях особи конфлікту інтересів;
- 12) копія декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.

Також надано додатковий документ, копія посвідчення учасника бойових дій.

Всі надані документи були ретельно розглянуті та опрацьовані конкурсною комісією.

Потім секретар конкурсної комісії також розпечатала пакет документів, поданий претендентом, **КАСЬЯНОВОЮ Наталією Віталіївною**.

Пакет документів мав наступні документи:

- 1) Копія паспорта громадянина України;
- 2) Резюме;
- 3) Автобіографія;
- 4) Копії документів про освіту, кваліфікаційну категорію, підвищення кваліфікації, які повинні підтверджувати відповідність претендента кваліфікаційним вимогам до керівника закладу охорони здоров'я;
- 5) копія трудової книжки, копії наказів, що підтверджують стаж та досвід роботи;
- 6) згода на обробку персональних даних;
- 7) конкурсна пропозиція в паперовій та електронній формі;

8) довідка МВС про відсутність судимості (довідка надана для оформлення на роботу від 11.02.2020 року);

9) медичні довідки про стан здоров'я, щодо перебування особи на обліку у психоневрологічному та наркологічному закладі охорони здоров'я за формами, затвердженими МОЗ, від 11.02.2020 року;

10) попередження стосовно встановлених Законом України "Про запобігання корупції" вимог та обмежень;

11) заяву про відсутність у діях особи конфлікту інтересів;

12) підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.

Всі надані документи були ретельно розглянуті та опрацьовані конкурсною комісією.

ВИСТУПИЛИ:

САВЧЕНКО Олег, який повідомив, що документи, які надійшли від претендента **ДАНЦЕВОЇ Світлани Степанівни** надано не в повному обсязі і не повністю відповідають вимогам та умовам порядку проведення конкурсу, а також сам претендент не відповідає встановленим вимогам кваліфікаційних характеристик для призначення керівником закладу охорони здоров'я. Документи, які надійшли від претендента **КАСЬЯНОВОЇ Наталії Віталіївни** надійшли у повному обсязі і відповідають вимогам та умовам порядку проведення конкурсу, а також сам претендент відповідає встановленим вимогам кваліфікаційних характеристик для призначення керівником закладу охорони здоров'я.

Потім голова конкурсної комісії запропонував прийняти рішення про визначення сьогоднішньої дати датою початку конкурсу та допущення (не допущення) претендентів до участі у наступних етапах конкурсу.

Члени конкурсної комісії підтримали цю пропозицію.

1. ВИРІШИЛИ:

1.1. Визначити 18 лютого 2020 року датою початку проведення конкурсу на зайняття вакантної посади директора Комунального некомерційного підприємства "Міловська центральна районна лікарня" Міловської районної ради Луганської області.

1.2. Визнати, подані претендентом **ДАНЦЕВОЮ Світланною Степанівною** документи, як такі, що не повністю відповідають вимогам та умовам порядку проведення конкурсу, неподання нею необхідних документів, а сам претендент не відповідає встановленим вимогам кваліфікаційних характеристик для призначення керівником закладу охорони здоров'я та не допустити її до наступного етапу конкурсу на зайняття вакантної посади директора Комунального некомерційного підприємства "Міловська центральна районна лікарня" Міловської районної ради Луганської області.

1.3. Визнати, подані претендентом **КАСЬЯНОВОЮ Наталією Віталіївною** документи, як такі, що відповідають вимогам та умовам порядку проведення конкурсу, а сам претендент відповідає встановленим вимогам кваліфікаційних

характеристик для призначення керівником закладу охорони здоров'я та допустити її до наступного етапу конкурсу на зайняття вакантної посади директора Комунального некомерційного підприємства "Міловська центральна районна лікарня" Міловської районної ради Луганської області.

«За» - 5;

«Проти» - 0;

«Утримались» - 0.

Рішення прийнято.

2. СЛУХАЛИ: «Про визначення дати заслуховування конкурсною комісією конкурсних пропозицій учасників конкурсу, проведення з ними співбесіди для врахування відповідності учасників конкурсу та їх конкурсних пропозицій встановленим законодавством вимогам».

ВИСТУПИЛИ:

САВЧЕНКО Олег, який повідомив, що у зв'язку з тим, що визначено одного учасника конкурсу, який відповідає вимогам та умовам порядку проведення конкурсу та допущено його до наступного етапу конкурсу на зайняття вакантної посади директора Комунального некомерційного підприємства "Міловська центральна районна лікарня" Міловської районної ради Луганської області, необхідно визначити дату заслуховування конкурсною комісією його конкурсної пропозиції та проведення з ним співбесіди.

2. ВИРІШИЛИ:

2.1. Визначити датою заслуховування конкурсною комісією конкурсної пропозиції учасника конкурсу, проведення з ним співбесіди для врахування відповідності учасника конкурсу та його конкурсної пропозиції встановленим законодавством вимогам 20 лютого 2020 року (10.00, кабінет керуючого справами районної ради).

«За» - 5;

«Проти» - 0;

«Утримались» - 0.

Рішення прийнято.

3. СЛУХАЛИ: «Про повідомлення претендентів та учасників конкурсу про прийняте рішення».

САВЧЕНКО Олег повідомив про те, що претенденти, під час подачі документів, у власних заявах, визначили способи їх оповіщення:

ДАНЦЕВА Світлана Степанівна - шляхом надсилання електронного листа на зазначену електронну адресу;

КАСЬЯНОВА Наталія Віталіївна - шляхом телефонного дзвінка на зазначений номер мобільного телефону.

ВИСТУПИЛИ:

БРИЛЬ Тетяна запропонувала повідомити претендента та учасника конкурсу про прийняте рішення конкурсної комісії 19 лютого 2020 року.

3. ВИРІШИЛИ:

3.1. Повідомити претендента та учасника конкурсу про прийняте рішення конкурсної комісії, визначеним шляхом, який вони вказали у поданих власних заявах (відповідальний секретар конкурсної комісії).

«За» - 5;

«Проти» - 0;

«Утримались» - 0.

Рішення прийнято.

4. СЛУХАЛИ: «Про оприлюднення протоколу цього засідання».

САВЧЕНКО Олег повідомив про те, що Міловська районна рада висвітлює свою діяльність на офіційному веб-сайті Міловської районної державної адміністрації у розділі «Районна рада» і запропонував оприлюднити протокол цього засідання конкурсної комісії на вищезазначеному веб-сайті у розділі «Районна рада», підрозділ «Інше».

Члени конкурсної комісії підтримали цю пропозицію.

4. ВИРІШИЛИ:

4.1. Оприлюднити на офіційному веб-сайті Міловської районної державної адміністрації у розділі «Районна рада», підрозділ «Інше» підписаний протокол засідання конкурсної комісії після його підписання.

«За» - 5;

«Проти» - 0;

«Утримались» - 0.

Рішення прийнято.

Голова конкурсної комісії:

Секретар конкурсної комісії:

Члени конкурсної комісії:

О. Савченко

Т. Бриль

Л. Літвінова

О. Смалюга

В. Коршун