

**МІЛОВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

##### **РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**голови районної державної адміністрації**

**07 жовтня 2019 р. смт Мілове № 471**

Про складання проекту районного бюджету на 2020 рік та прогнозу районного бюджету на 2021 - 2022 роки

Керуючись статтями 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до статей 20, 75, 751 Бюджетного кодексу України, з метою своєчасного та якісного забезпечення формування проекту районного бюджету на 2020 рік та складання прогнозу районного бюджету на 2021 - 2022 роки,

**з о б о в’ я з у ю:**

1. Затвердити план заходів з підготовки проекту районного бюджету на 2020 рік та прогнозу районного бюджету на 2021-2022 роки ( далі - план заходів), що додається.

2. Структурні підрозділи райдержадміністрації – головні розпорядники коштів районного бюджету під час складання бюджетних запитів на 2020 рік:

1) провести інвентаризацію видатків, виходячи з необхідності забезпечення фінансовими ресурсами виключно тих видатків, що забезпечують здійснення основних функцій і завдань відповідних головних розпорядників коштів;

2) здійснити заходи щодо визначення системних напрямків упорядкування та оптимізації мережі, штатів та контингентів бюджетних установ, які утримуються за рахунок коштів районного бюджету;

3) забезпечити неухильне дотримання вимог частини першої статті 51 та частини четвертої статті 77 Бюджетного кодексу України;

4) враховувати встановлені нормативно-правовими актами умови оплати праці працівників галузей бюджетної сфери;

5) обґрунтувати доцільність продовження терміну виконання місцевих програм та провести оцінку їх ефективності за конкретними індикаторами результативності;

6) забезпечити доопрацювання місцевих програм у відповідних галузях, з метою упорядкування та оптимізації їх основних завдань та заходів, підвищення ефективності та результативності їх реалізації, а також приведення їх у відповідність до щорічної програми соціально-економічного розвитку району;

7) не передбачати коштів на фінансування видатків бюджету, повноваження з виконання яких не визначені Бюджетним кодексом України, нормативно-правовими актами Верховної Ради України, Президента України, та Кабінету Міністрів України.

3. Відповідальним виконавцям плану заходів, затвердженого цим розпорядженням, забезпечити його виконання та про проведену роботу інформувати фінансове управління райдержадміністрації у строки, визначені планом.

4. Структурні підрозділи райдержадміністрації – головні розпорядники коштів районного бюджету вжити заходів задля безперебійного надання підпорядкованими установами на початку 2020 року громадянам гарантованих державою суспільних послуг та забезпечити, за потреби, проведення процедур закупівель на наступний рік (на очікувану вартість) медикаментів, продуктів харчування, енергоносіїв та інших необхідних товарів, робіт та послуг.

5. Рекомендувати головам селищної та сільських рад:

1) забезпечити затвердження місцевих бюджетів на 2020 рік та прогнозів місцевих бюджетів на 2021 - 2022 роки до 25 грудня 2019 року включно;

2) забезпечити безумовне виконання вимог статей 93, 101 Бюджетного кодексу України в частині укладання угод про передачу міжбюджетних трансфертів між селищним та сільськими бюджетами;

3) затвердити плани заходів щодо наповнення місцевих бюджетів та дотримання жорсткого режиму економії бюджетних коштів, посилення фінансово-бюджетної дисципліни у 2020 році.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

В.о. голови Віталій РУКАВІЦИН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

райдержадміністрації

07 вересня 2019 № 471

П Л А Н

заходів з підготовки проекту районного бюджету на 2020 рік та прогнозу районного бюджету на 2021-2022 роки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Виконавці | Орієнтовнийтермінвиконання |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Надання фінансовому управлінню райдержадміністрації очікуваних за 2019 рік та прогнозних показників надходжень податків і зборів до районного бюджету на 2020 - 2022 роки | Структурні підрозділирайдержадміністрації, у**правління агропромислового розвитку та земельних відносин,** Міловське відділення Станично-Луганської ОДПІ ГУ у Луганській області (за згодою) | Листопад 2019р. |
| 2. | Надання фінансовому управлінню райдержадміністрації попередньої інформації про соціально-економічний стан району і прогноз його розвитку на 2020 рік, 2021 - 2022 роки | Відділ економічного розвитку і торгівлірайдержадміністрації | Листопад 2019р. |
| 3. |  Доведення переліку районних програм на 2020 рік, 2021 - 2022 роки | Відділ економічного розвитку і торгівліРайдержадміністрації | Листопад 2019р. |
| 4. |  Формування попереднього прогнозу доходів та видатків районного бюджету на 2020 рік, 2021 - 2022 роки | Фінансове управліннярайдержадміністрації | Листопад 2019р. |
| 5.  | Складання прогнозу показників районного бюджету за основними видами доходів, видатків на2020 рік, 2021 - 2022 роки | Структурні підрозділирайдержадміністрації | Листопад 2019р. |
| 6. |  Підготовка бюджетних запитів на 2020 рік та прогнозу на 2021-2022 роки головними розпорядниками коштіврайонного бюджету | Структурні підрозділирайдержадміністрації | Листопад 2019р. |
| 7. |  Аналіз бюджетних запитів | Структурні підрозділирайдержадміністрації | Листопад 2019р. |
| 8. |  Узгодження пропозицій проекту районного бюджету на 2020 рік та прогнозу на 2021-2022 з головними розпорядникамикоштів | Структурні підрозділирайдержадміністрації | Листопад 2019р. |
| 9. |  Включення бюджетних запитів до пропозицій проекту районного бюджету на 2020 рік та прогнозу на 2021-2022 | Структурні підрозділирайдержадміністрації | Листопад 2019р. |
| 10. | Формування бюджетних призначень головним розпорядникам коштів районного бюджету за бюджетною Класифікацією | Структурні підрозділирайдержадміністрації | Листопад 2019р. |
| 11. | Формування бюджетних призначень за міжбюджетними трансфертами | Структурні підрозділирайдержадміністрації | Листопад 2019р. |
| 12. | Надання пропозицій до проектурозпорядження головирайдержадміністрації та проекту рішення районної ради (план заходів із збільшення надходжень до бюджету та ефективностівикористання бюджетних коштів; заходи щодо приведення потреби у видатках до граничного обсягу) | Структурні підрозділирайдержадміністрації -головні розпорядникикоштів | Листопад 2019р. |
| 13. | Підготовка інформації про хід виконання районного бюджету у поточному бюджетному році | Фінансове управліннярайдержадміністрації | Листопад 2019р. |
| 14. | Підготовка інформацій про соціально-економічний стан району і прогноз його розвитку на 2020-2022 роки, які покладено в основу проекту та прогнозу районного бюджету | Фінансове управління,відділ економічного розвитку і торгівлірайдержадміністрації | Листопад 2019р. |
| 15. | Узагальнення поданих матеріалів,формування необхідних документів та підготовка їх до розгляду райдержадміністрацією | Фінансове управління,відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації | Листопад 2019р. |
| 16. | Підготовка проекту рішень районної ради «Про районний бюджет на 2020 рік», «Прогноз районного бюджету на 2021-2022 роки» | Фінансове управління,відділ економічного розвитку і торгівлірайдержадміністрації | Листопад 2019р. |
| 17. | Пояснення головних розпорядників бюджетних коштів до проекту районного бюджету на 2020 рік та прогнозу на 2021-2022 роки  | Структурні підрозділирайдержадміністрації -головні розпорядникикоштів | Листопад 2019р. |
| 18. | Підготовка пояснювальної записки до проекту рішень районної ради «Прорайонний бюджет на 2020 рік», «Прогноз районного бюджету на 2021-2022 роки» та відповідних доповідей начальникафінансового управліннярайдержадміністрації | Фінансове управліннярайдержадміністрації | Листопад 2019р. |
| 19.  | Подання для схвалення проектів рішень «Про районний бюджет на 2020 рік», «Прогноз районного бюджету на 2021-2022 роки» райдержадміністрації | Фінансове управліннярайдержадміністрації | Листопад 2019р. |
| 20.  | Подання на розгляд районної ради проектів рішень Про районний бюджет на 2020 рік», «Прогноз районного бюджету на 2021-2022 роки» | Фінансове управліннярайдержадміністрації | Грудень 2019року |

Начальник фінуправління Лідія ДУДНІК