

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держгеокадастру у

Луганській області

від 08.11.2019 р. № 265 (в  
редакції наказу – 45 від 28.04.2020)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВИДАЧА ВИСНОВКУ ПРО ПОГОДЖЕННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ**

(назва адміністративної послуги)

Територіальні структурні підрозділи Головного управління Держгеокадастру у Луганській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

**Інформація про центр надання адміністративної послуги**

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку</li><li>2. Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації</li><li>3. Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації</li><li>4. Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації</li><li>5. Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації</li><li>6. Центр надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації</li><li>7. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області</li><li>8. Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації</li><li>9. Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську</li><li>10. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації</li><li>11. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради</li><li>12. Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації (сmt. Новоайдар)</li><li>13. Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області</li><li>14. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області</li><li>15. Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради</li><li>16. Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації</li><li>17. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради</li><li>18. Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради</li></ol>
<b>1</b> Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку Луганська область, м.Северодонецьк, бульвар Дружби Народів, 32-а</li><li>2. Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації</li></ol>



		<p>Луганська область, м. Сватове, майдан Злагоди, 43</p> <p>17 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради Луганська область, Старобільський район, с. Чмирівка, вул. Повітрянофлотська, 52-а</p> <p>18 Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Луганська область, Кремінський район, смт. Красноріченське, вул. Центральна, 20</p>
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<p>1. Центр надання адміністративних послуг у м. Сєвєродонецьку Понеділок 8-30 до 15-30; Вівторок 8-30 до 15-30; Середа 8-30 до 15-30; Четвер 9-30 до 20-00; П'ятниця 8-00 до 15-00</p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації Понеділок, вівторок, середа з 8-00 до 17-00, четвер з 8-00 до 20-00 п'ятниця з 8-00 до 15-45</p> <p>3 Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p> <p>4 Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p> <p>5. Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 20:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p> <p>6. Центр надання адміністративних послуг Кремінської районної державної адміністрації Понеділок – 8:00 – 17:00, Вівторок – 8:00 – 17:00, Середа – 8:00 – 17:00, Четвер – 8:00 – 20:00, П'ятниця – 8:00 – 16:00</p> <p>7. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області Понеділок - п'ятниця - 8.00 – 18.00</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації Понеділок-четвер з 7:48 - 16:30, п'ятниця 7:48 - 15:30</p> <p>9 Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську Понеділок – 8:00 - 16:00, Вівторок - 8:00- 16:00, Середа - 8:00- 20:00, Четвер - 8:00 - 16:00, п'ятниця - 8:00 - 15:00</p> <p>10 Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації Понеділок – 08:00 - 16:00, Вівторок – 09:00 - 20:00, Середа – 09:00 - 16:00, Четвер – 09:00 - 16:00, П'ятниця – 09:00 - 16:00</p> <p>11 Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради Понеділок – 8:00 – 17:00, Вівторок – 8:00 – 20:00, Середа – 8:00 – 17:00, Четвер – 8:00 – 17:00, П'ятниця – 8:00 – 16:00</p>



		<p>12 Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації (сmt. Новоайдар) Понеділок, вівторок 8.00 - 17.00, Середа 8.00 - 20.00, Четвер 8.00 - 17.00, П'ятниця 8.00 - 16.00</p> <p>Час прийому суб'єктів звернення: Понеділок, вівторок 8.30 - 15.30, Середа 9.00 - 20.00, Четвер 8.30 - 15.30, П'ятниця 8.30 - 15.30</p> <p>13 Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області Понеділок – 9:00 – 16:00, Вівторок – 9:00 – 16:00, Середа – 13:00 – 20:00, Четвер – 9:00 – 16:00, П'ятниця – 9:00 – 16:00</p> <p>14 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області Понеділок 8.00-17.00, Вівторок 8.00-20.00, Середа 8.00-17.00, Четвер 8.00-17.00, П'ятниця 8.00-16.00</p> <p>15 Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Понеділок 8.45-17.00, Вівторок 8.45-17.00, Середа 8.45-17.00, Четвер 9.00-20.00, П'ятниця 9.00-17.00</p> <p>16 Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації Понеділок – 8.00-17.00, Вівторок – 8.00-17.00, Середа – 8.00-17.00, Четвер – 8.00-20.00, П'ятниця - 8.00- 17.00</p> <p>17 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради Понеділок: 8:30 – 15:00; Вівторок: 8:30 – 15:00; Середа: 8:30 – 15:30; Четвер: 8:30 – 15:30; П'ятниця: 8:30 – 13:00.</p> <p>18 Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Понеділок: 8:00 – 16:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 16:00; Четвер: 8:00 – 16:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00</p>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<p>1. Центр надання адміністративних послуг у м. Северодонецьку Телефон: (06452) 4-43-37, електронна адреса: <a href="mailto:ispolkom@sed-rada.gov.ua">ispolkom@sed-rada.gov.ua</a>, <a href="mailto:cnar@sed-rada.gov.ua">cnar@sed-rada.gov.ua</a> WEB-сайт: <a href="http://www.sed-rada.gov.ua/administrativni-poslugi">http://www.sed-rada.gov.ua/administrativni-poslugi</a></p> <p>2. Центр надання адміністративних послуг при Новопсковській районній державній адміністрації контактний телефон: (06463) 21946 електронна адреса: <a href="mailto:cnarnovopskov@i.ua">cnarnovopskov@i.ua</a> WEB-сайт: <a href="http://nvp.loga.gov.ua">http://nvp.loga.gov.ua</a></p> <p>3 Центр надання адміністративних послуг при Попаснянській районній державній адміністрації Контактний телефон/факс: (06474) 3-27-88 Електронна пошта: <a href="mailto:popasna-cnar@ukr.net">popasna-cnar@ukr.net</a> WEB-сайт: <a href="http://pps.loga.gov.ua">http://pps.loga.gov.ua</a></p> <p>4 Центр надання адміністративних послуг Міловської районної державної адміністрації</p>



Контактний телефон: (06465) 2-20-58  
Електронна пошта: [dozvil\\_milove@ukr.net](mailto:dozvil_milove@ukr.net);  
[administrator\\_milove@ukr.net](mailto:administrator_milove@ukr.net)  
WEB-сайт: <http://mil.loga.gov.ua>

5. Центр надання адміністративних послуг Марківської районної державної адміністрації  
контактний телефон: (06464) 91799  
моб. телефон 0953279015  
електронна адреса: [Mar\\_Cnap2@i.ua](mailto:Mar_Cnap2@i.ua)  
WEB-сайт: <http://mar.loga.gov.ua>

6. Центр надання адміністративних послуг Кременської районної державної адміністрації  
Телефон для довідок: (06454) 2-24-76  
E-mail: [rdakremcentr@ukr.net](mailto:rdakremcentr@ukr.net)  
WEB-сайт: <http://krem.loga.gov.ua>

7. Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старобільської міської ради Луганської області  
тел. 0892500781 (зі стаціонарного телефону безкоштовно)  
e-mail: [starobilsk-cnap@ukr.net](mailto:starobilsk-cnap@ukr.net)  
WEB-сайт: <https://starobelsk.lg.ua>

8. Центр надання адміністративних послуг Станично-Луганської районної державної адміністрації  
Телефон: (06472) 3-15-08  
Електронна адреса: [stncnap@i.ua](mailto:stncnap@i.ua)  
WEB-сайт: <http://stn.loga.gov.ua>

9. Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську  
Телефони для довідок: (06451) 7-37-23, 7-33-19, 7-31-72, (095)655-86-06; Паспортні послуги: 7-32-46; Факс: (06451)7-32-47  
E-mail: [adminposluga@lis.gov.ua](mailto:adminposluga@lis.gov.ua)  
WEB-сайт: <http://adminposluga.lis.lurenet.ua>

10. Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської районної державної адміністрації  
Телефон: (06462) 2 19 11;  
Електронна адреса: [cnap.brda@ukr.net](mailto:cnap.brda@ukr.net)  
WEB-сайт: <http://bk.loga.gov.ua>

11 Центр надання адміністративних послуг Білокуракинської селищної ради  
тел. (06462) 2-21-11  
E-mail: [cnapbelokurakino@meta.ua](mailto:cnapbelokurakino@meta.ua)  
WEB-сайт: <https://bilokurakynska-gromada.gov.ua>

12 Центр надання адміністративних послуг при Новоайдарській районній державній адміністрації (смт. Новоайдар)  
Контактний телефон/факс: (06445) 9-48-77, (06445) 9-27- 51  
Електронна пошта: [cnarpaydar@ukr.net](mailto:cnarpaydar@ukr.net)  
WEB-сайт: <http://ndar.loga.gov.ua>

13 Центр надання адміністративних послуг Рубіжанської міської ради Луганської області  
Контактний телефон: (06453)6-20-60, (06453)6-47-32  
Електронна пошта: [oparu@rmr.gov.ua](mailto:oparu@rmr.gov.ua)  
WEB-сайт: <http://www.rmr.gov.ua>

14 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Біловодської селищної ради Біловодського району



	<p>Луганської області телефон/факс (06466) 2-02-88 Адреса електронної пошти: <a href="mailto:cnap-belovodsk@ukr.net">cnap-belovodsk@ukr.net</a> адреса сайту: <a href="http://belovodsk-rada.gov.ua/">http://belovodsk-rada.gov.ua/</a></p> <p>15 Центр надання адміністративних послуг Троїцької селищної ради Телефон/факс: (06456)2-10-21 Електронна адреса: <a href="mailto:cnap.troitske@ukr.net">cnap.troitske@ukr.net</a> WEB-сайт: <a href="http://troicka-gromada.gov.ua">http://troicka-gromada.gov.ua</a></p> <p>16 Центр надання адміністративних послуг при Сватівській районній державній адміністрації Контактний телефон: 099-295-22-36 E-mail: <a href="mailto:admcentr.svatovo@gmail.com">admcentr.svatovo@gmail.com</a> WEB-сайт: <a href="http://svt.loga.gov.ua">http://svt.loga.gov.ua</a></p> <p>17 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чмирівської сільської ради Телефон: (095) 370-13-50, (050) 476-47-95 Електронна адреса: <a href="mailto:cnap.cmyrivska.gromada@gmail.com">cnap.cmyrivska.gromada@gmail.com</a> WEB-сайт: <a href="https://cmyrivska-gromada.gov.ua/">https://cmyrivska-gromada.gov.ua/</a></p> <p>18 Центр надання адміністративних послуг Красноріченської селищної ради Телефон: (06454) 9-30-84; (050) 256-44-10 Електронна адреса: <a href="mailto:cnap_kr-sovet@ukr.net">cnap_kr-sovet@ukr.net</a> WEB-сайт: <a href="http://krasnorichenska-gromada.gov.ua">http://krasnorichenska-gromada.gov.ua</a></p>
--	---

#### Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Статті 186, 186-1 Земельного кодексу України
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 31 серпня 2016 р. № 580 "Деякі питання реалізації пілотного проекту із запровадження принципу екстериторіальності погодження проектів землеустрою щодо відведення земельної ділянки територіальними органами Державної служби з питань геодезії, картографії та кадастру" Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	

#### Умови отримання адміністративної послуги

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Подання документації із землеустрою на погодження
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява. Оригінал документації із землеустрою в електронній формі.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Через офіційний вебсайт Держгеокадастру
11.	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно



	адміністративної послуги	
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня одержання документації із землеустрою
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність положень документації із землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, іншій документації із землеустрою або містобудівній документації
14.	Результат надання адміністративної послуги	Висновок про погодження документації із землеустрою або відмова у її погодженні
15.	Способи отримання відповіді (результату)	На електронну адресу
16.	Примітка	



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного управління  
Держгеокадастру у  
Луганській області  
від 08.11.2019 р. № 265

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
адміністративної послуги «Видача висновку про погодження документації із  
землеустрою»

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Реєстрація заяви про погодження документації із землеустрою, поданої суб'єктом звернення через офіційний вебсайт Держгеокадастру, у системі електронного документообігу	Відповідальна особа, визначена у відповідному управлінні/відділі територіального органу Держгеокадастру в області, у районі/місті або Головному управлінні Держгеокадастру у м. Києві	<b>В</b>	У день реєстрації заяви/ у день надходження заяви через офіційний вебсайт Держгеокадастру
2	Створення вкопіювання з індексної кадастрової карти (плану), на якому відображено запроектовану земельну ділянку та інформацію про обмеження (у разі їх наявності), та внесення до системи електронного документообігу документації із землеустрою в електронній формі, засвідченої кваліфікованим електронним підписом розробника, разом з вкопіюванням та інформацією про обмеження (у разі їх наявності)	Кадастровий реєстратор/ відповідальна особа, визначена у відповідному управлінні/відділі територіального органу Держгеокадастру в області, у районі/місті або Головному управлінні Держгеокадастру у м. Києві	<b>В</b>	У день реєстрації заяви
3	Вибір за принципом випадковості територіального органу Держгеокадастру (експерта державної експертизи), який здійснюватиме погодження документації із землеустрою	Система електронного документообігу	<b>В</b>	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
4	Розгляд документації із землеустрою	Експерт державної експертизи	<b>В</b>	Не пізніше п'ятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному

ГУ Держгеокадастру у Луганській області

75 від 28.04.2020

0.61  
Александров Евгений Сергеевич

15-10-28  
сп



				підрозділі територіального органу Держгеокадастру
5	Підготовка висновку про розгляд документації із землеустрою, скріплення кваліфікованим електронним підписом, реєстрація у системі електронного документообігу	Експерт державної експертизи	<b>В</b>	Не пізніше сьомого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
6	Надсилання висновку в електронній формі електронною поштою суб'єкту звернення або уповноваженій особі	Система електронного документообігу	<b>В</b>	Протягом одного робочого дня з дня реєстрації висновку у системі електронного документообігу Держгеокадастру, але не пізніше десятого робочого дня
Загальна кількість днів надання послуги				десять робочих днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				десять робочих днів

**Примітка:** дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або посадової особи Держгеокадастру можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.  
**Умовні позначки:** В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

