

Д О П О Л Н Е Н И Е

К ИСТОРИЧЕСКОЙ СПРАВКЕ МЕЛОВСКОГО
РАЙОННОГО ФИНАНСОВОГО ОТДЕЛА
ИСПОЛКОМА РАЙОННОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
пгт Меловое Меловского района Луганской
области

Данное дополнение к исторической справке охватывает период деятельности Меловского районного финансового отдела с 1986 года по 1990 год включительно.

Именовался фондообразователь: районный финансовый отдел пгт Меловое Меловского района Ворошиловградской области. В апреле 1990 года Указом Президиума Верховного Совета УССР Ворошиловградская область была переименована в Луганскую область; Меловский районный финансовый отдел пгт Меловое Меловского района Луганской области.

Изменений функций и структуре данного фондообразователя не происходило.

В 1994 году осуществлена очередная научно-техническая обработка архивных документов отдела ~~финансов~~. Всего было выявлено и соответствующим образом оформлено 473 дела за 1967-1990 годы. Из них :

1. постоянного хранения - 29 дел за 1986-1990 годы
2. постоянного хранения профсоюзного комитета - 16 дел за 1985-1990 годы
3. по личному составу - 19 дел за 1986-1990 годы
4. не имеющих научно-исторической ценности, утративших практическое значение и подлежащих выделению к уничтожению в связи с истечением сроков хранения - 418 дел за 1967-1990 годы

Документы постоянного хранения включены в опись № I (продолжение) с № 89 по № 117.

Документы постоянного хранения профсоюзного комитета включены в опись № 2 (продолжение) с № 29 по № 44.

Документы по личному составу включены в опись I-Л (продолжение) с № 42 по № 51.

Документы, не имеющие научно-исторической ценности, утратившие практическое значение и сроки хранения которых истекли, выделены к уничтожению по акту № 6 от 25 марта 1994 года.

В связи с тем, что районный финансовый отдел относится к безструктурным организациям, опись № I (продолжение) и № 2 (продолжение) построена по хронологическому принципу: то есть разделами

описи являются годы заведения документов в делопроизводстве , а подразделов нет.

В связи с тем, что был проведен повидовой выборочный прием в опись № I (продолжение) вошли следующие документы: приказы заведующего финансовым отделом, протоколы производственных совещаний, планы работы , сметы отделов исполкома и учреждений финансируемых из районного бюджета, акты оценки имущества , материалы реализации и возвращения стоимости конфискованного и бесхозного имущества, отчеты о работе контролера-ревизора, книга учета актов описи и оценки имущества , принятого на учет .На основании Закона СССР "О государственном предприятии " и постановлении Совета Министров СССР от 26 декабря 1987 г № I47I разработаны основные положения нового хозяйственного механизма на предприятии .В связи с этим штатные расписания не регистрируются , численность органов управления не контролируется и документы не откладываются.

Степень сохранности документов постоянного хранения и их физическое состояние хорошее.

В опись № 2 (продолжение) вошли протоколы общих собраний членов профсоюза и протоколы заседаний членов профкома, а также социалистические обязательства.

В опись I I-L (продолжение) вошли приказы заведующего финансовым отделом по личному составу и карточки лицевых счетов .Документы по личному составу находятся на хранении в районном финансовом отделе.

Документы постоянного хранения и документы профсоюзной организации по 1990 год включительно сданы в Меловский районный ~~финансовый~~ государственный архив для дальнейшего хранения.

Меловский районный финансовый отдел свою деятельность продолжает.

Заведующая Меловским районным
государственным архивом

В.В. Курочка

В.В. Курочка

25 марта 1994 г

МЕЛОВСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
 пгт Меловое Меловского района Луганской
 области

за 1986-1990 годы

1986 год

89	04	Приказы вышестоящего финансово-логового отдела по основной деятельности	30 января 28 октября	15
Ф о н д №				
90	09	Протокол № 1-4 заседания степенных работников	11 февраля 28 ноября	26
О П И С Ь № I (продолжение)				
91	08	Инвентаризация отдела за 1986 год		10
92	5-14	Картонная регистрация организаций и учреждений	21 января 1987	17
дел постоянного хранения за 1986-1990 годы				
93	2-13	Акты оценки имущества, материалы реализации и ликвидационная стоимость конфискованного и безвозвратного имущества	30 января 24 февраля	11

1987 год

94	04	Приказы вышестоящего финансово-логового отдела по основной деятельности	5 января 29 октября	10
95	09	Протокол № 1-4 заседания степенных работников	11 февраля 28 октября	21
96	08	Инвентаризация отдела за 1987 год		14
97	1-07	Картонная регистрация организаций и учреждений	1987	152

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая Меловским
районным финансовым
отделом



Штоколова

Т.А.Штоколова

Ф о н д № _____

199 г

О П И С Ь № I (продолжение)

дел постоянного хранения
за 1986-1990 годы

№ : Индекс: Заголовок дела (тома, : Дата дела : Кол-во лис- : Приме-
п/п: дела: части) : (тома, части: гов в деле : чание
(томе, части)

I 2 3 4 5 6

1986 год

89	04	Приказы заведующего финансовым отделом по основной деятельности	30 января 28 октября	15
90	09	Протоколы №№ I-4 производственных совещаний	11 февраля 28 ноября	26
91	08	Комплексный план работы отдела на 1986 год		10
92	5-I4	Карточки государственной регистрации организаций и учреждений	29 апреля 1986 21 апреля 1987	17
93	2-I5	Акты оценки имущества материалы реализации и возвращения стоимости конфискованного и бесхозного имущества	30 января 24 февраля	11

1987 год

94	04	Приказы заведующего финансовым отделом по основной деятельности	5 января 29 октября	10
95	09	Протоколы №№ I-4 производственных совещаний	27 февраля 28 октября	21
96	08	План работы финансового отдела на 1987 год		14
97	I-07	Сметы отделов райисполкома и учреждений финансируемых из районного бюджета	1987	152

I - - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - 4 - - - - - 5 - - - - - 6 - - - - -

1988 год

98	04	Приказы заведующего финансовым отделом по основной деятельности	27 января 28 декабря	27
99	09	Протоколы №№ 1-3 производственных совещаний	24 апреля 27 октября	19
100	08	План работы финансового отдела на 1988 год		16
101	1-07	Сметы отделов райисполкома и учреждений финансируемых из районного бюджета, т. 1.	1988	144
102	1-07	То же, том 2	1988	157
103	2-15	Акты оценки имущества, материалы реализации и возвращения стоимости конфискованного и бесхозного имущества	16 июня 29 сентября	8
104	2-16	Книга учета актов описи и оценки имущества, принятого на учет райфинотделом	27 июня 1988 5 марта 1992	2
105	8-03	Отчет о работе контролера-ревизора за 1988 год		7

1989 год

106	04	Приказы заведующего финансовым отделом по основной деятельности	13 февраля 30 октября	13
107	09	Протоколы №№ 1-3 производственных совещаний	28 марта 25 декабря	17
108	08	План работы финансового отдела на 1989 год		9
109	1-07	Сметы отделов райисполкома и учреждений финансируемых из районного бюджета, том 1.	1989	184
110	1-07	То же, том 2	1989	149
111	8-15	Акт оценки имущества, материалы реализации и возвращения стоимости конфискованного имущества	16 марта	2

I 2 3 4 5 6

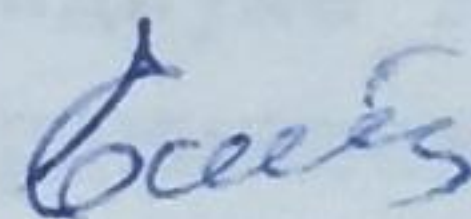
1990 год

II2	04	Приказы заведующего финансовым отделом по основной деятельности	15 февраля 24 декабря	I5
II3	08	План работы финансового отдела на 1990 год		I3
II4	I-07	Сметы отделов райисполкома и учреждений финансируемых из районного бюджета, том I.	I990	I38
II5	I-07	То же, том 2	I990	I66
II6	2-I5	Акт оценки имущества, материалы реализации и возвращения стоимости конфискованного имущества	28 марта 4 апреля	7
II7	8-03	Отчет о работе контролера-ревизора за год.	I990	7

В данный раздел описи внесено 29 (двадцать девять) дел с № 89 по № II7 , в том числе литерные номера:

пропущенные номера :

Секретарь финансового отдела



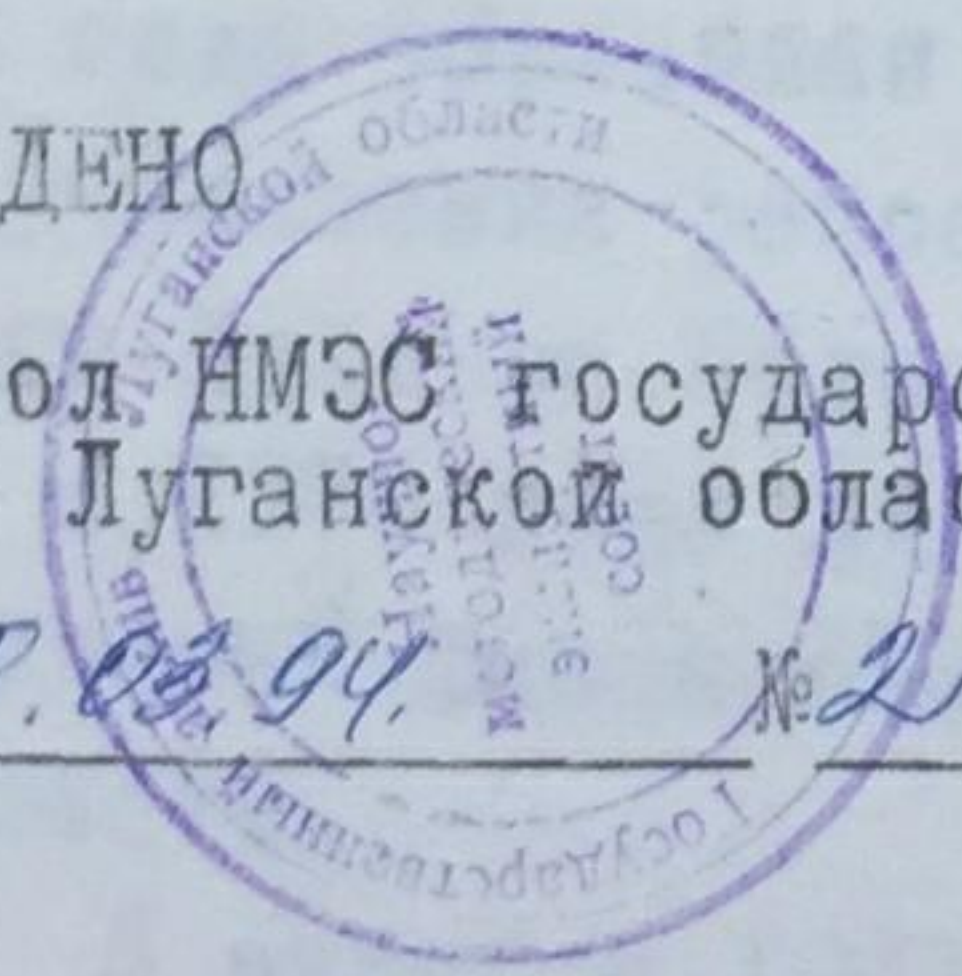
Н.И.Емельянова

" " 1994 г

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ИМЭС государственного архива Луганской области

от 28.02.94 № 2



ОДОБРЕНО

Протокол ЭК районного финансового отдела

от _____ № _____