

ДОПОЛНЕНИЕ

К ИСТОРИЧЕСКОЙ СПРАВКЕ МЕЛОВСКОГО РАЙОННОГО ФИНАНСОВОГО ОТДЕЛА

РАЙОННОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

пгт Меловое Меловского района Луганской области

Данное дополнение к исторической справке охватывает период деятельности Меловского районного финансового отдела с 1991 года по 1993 год включительно.

Именовался фондообразователь: районный финансовый отдел исполкома Меловского районного Совета народных депутатов пгт Меловое Меловского района Луганской области. В апреле 1992 года были образованы районные государственные администрации и районный финансовый отдел стал подчиняться райгосадминистрации: районный финансовый отдел Меловской районной государственной администрации.

Изменений в функциях и структуре данного фондообразователя на происходило.

В 1996 году осуществлена очередная научно-техническая обработка архивных документов финансового отдела. Всего было выявлено и соответствующим образом оформлено 575 дел за 1970-1993 годы:

Из них :

1. Постоянного хранения № II дел за 1991-1993 годы

2. Постоянного хранения

профсоюзного комитета - 4 дела за 1991-1993 годы

3. По личному составу - 6 дел за 1991-1993 годы

4. Не имеющих научно-исторической ценности, утративших практическое значение и подлежащих выделению к уничтожению в связи с истечением сроков хранения - 554 дела за 1970-1990 годы.

Документы постоянного хранения включены в опись № I (продолжение) с № II8 по № I28.

Документы постоянного хранения профсоюзного комитета включены в опись №я2 (продолжение) с № 45 по №48.

Документы по личному составу включены в опись I-Л (продолжение) с № 52 по № 57

Документы, не имеющие научно-исторической ценности, утратившие практическое значение и сроки хранения которых истекли,

выделены к уничтожению по акту № 7 от 13 ноября 1996 года.

В связи с тем, что районный финансовый отдел относится к безструктурным организациям, опись № 1 и опись № 2 построены по хронологическому принципу; то есть разделами описи являются годы заведения документов в делопроизводстве, а подразделов нет.

В опись 1, после проведения повидового выборочного приема, вошли следующие документы: приказы заведующего финансовым отделом, документы производственных совещаний (доклады, выступления), планы работы отдела, сметы отделов администрации и учреждений финансируемых из районного бюджета.

Сохранность документов удовлетворительная, физическое состояние хорошее.

В связи с тем, что в районе были образованы налоговая инспекция и контрольно-ревизионный отдел в финансовом отделе изменены должностные обязанности и часть документов не формируется. Это такие документы как акты оценки имущества, материалы реализации и возвращения стоимости конфискации и бесхозного имущества, книги учета актов описи и оценки имущества, отчеты о работе контролера-ревизора.

В опись № 2 вошли протоколы заседаний членов профкома и отчетно-выборное собрание.

В опись № 1-Л вошли приказы заведующего по личному составу и карточки лицевых счетов. Документы по личному составу находятся на хранении в районном финансовом отделе.

Документы постоянного хранения и документы профсоюзной организации по 1996 год включительно сданы в Меловский районный государственный архив для дальнейшего хранения.

Меловский районный финансовый отдел свою деятельность продолжает.

Заведующая Меловским районным
государственным архивом

В.В. Курочка

В.В. Курочка.

13 ноября 1996 г.

МЕЛОВСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ

ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА МЕЛОВСКОГО РАЙОННОГО
СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

пгт Меловое Меловского района Луганской области

О П И С Ь № I (продолжение)

дел постоянного хранения
за 1991-1993 годы

Ф о н д №

О П И С Ь № I (продолжение)

1991 год

118	04	Приказы заведующего отделом по осм. гальности	дел постоянного хранения за 1991-1993 годы	14
119	09	Документы производственных организаций проводивших в 1991-1992 годах	1991	23
120	08	План работы отдела на 1991 год		11
121	1-07	Смета отдела районкома и учреждений, финансируемых из районного бюджета, том 1.	1991	74
122	1-07	То же, том 2	1991	75

1992 год

123	04	Приказы заведующего отделом по осм. гальности	дел постоянного хранения за 1991-1993 годы	14
124	08	План работы отдела на 1992 год		12



УТВЕРЖДАЮ

Заведующая районным финансовым

отделом

Т.А. Штоколова

Т.А.Штоколова.

1996 г.

Ф о н д №

О П И С Ь № I (продолжение)

дел постоянного хранения
за 1991-1993 годы

№ п/п	Индекс : дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Количество листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6

1991 год

I18	04	Приказы заведующего отделом по основной деятельности	23 января 30 октября	I4	
I19	09	Документы производственных совещаний проводимых в 1991-1992 годах	1991	25	
I20	08	План работы отдела на 1991 год		II	
I21	I-07	Сметы отделов райисполкома и учреждений, финансируемых из районного бюджета, том I.	1991	74	
I22	I-07	То же, том 2	1991	75	

1992 год

I23	04	Приказы заведующего отделом по основной деятельности	27 января 14 декабря	I2	
I24	08	План работы отдела на 1992 год		I2	

I 2 3 4 5 6

I25	I-07	Сметы отделов райгосадминистрации и учреждений финансируемых из районного бюджета	1992	II0
-----	------	---	------	-----

1993 год

I26	04	Приказы заведующего отделом по основной деятельности	4 января 28 декабря	I5
I27	08	План работы отдела на 1993 год		7
I28	I-07	Сметы отделов райгосадминистрации и учреждений финансируемых из районного бюджета	1993	57

В данный раздел описи внесено II (одиннадцать) дел с № II8 по №I28, в том числе:
 литерные номера:
 пропущенные номера:

Секретарь финансового отдела *Емельянова* Н.И. Емельянова.
 " " _____ 1996 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Протокол № _____ государственного
 архива Луганской области
 от _____ № _____



ОДОБРЕНО
 Протокол ЭК районного
 финансового отдела
 от _____ № _____