

ДОПОВНЕННЯ
ДО ІСТОРИЧНОЇ ДОВІДКИ
ФІНАНСОВОГО УПРАВЛІННЯ
МІЛОВСЬКОЇ РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ
пгт Мілове Міловський район Луганська область

Дане доповнення до історичної довідки охоплює період діяльності фондоутворювача з 2007 року по 2009 рік включно.

Описи справ та історична довідка за 1944-1985 роки затверджені ЕПК Державного архіву Луганської області від 28.03.1994 року протокол № 12.

Описи справ за 1986-1990, 1991-1993, 1994-1997, 1998-2001 та 2002-2006 роки було затверджені ЕПК Державного архіву Луганської області відповідно від 28.03.1994 протокол № 2, від 25.12.96 протокол № 12, від 29.11.2001 протокол № 11, від 01.11.2005 протокол 11, від 22.11.2007 протокол №8.

Документи постійного зберігання за 1944-2001 роки зберігаються в архівному відділі Міловської райдержадміністрації, а з особового складу - в управлінні.

Фондоутворювач мав назву фінансове управління Міловської районної державної адміністрації смт Мілове Міловського району Луганської області. Змін у назві не було.

Структури фондоутворювач немає. Територіальний розподіл і підпорядкованість залишилися попередніми. Інших змін в історії, функціях установи не відбувалося.

Попередня науково-технічна обробка документів фінансового управління Міловської райдержадміністрації за 2002-2006 роки проводилася у 2007 році. Документи постійного терміну зберігання були внесені до опису № 1 (продовження) у кількості 33 справ з № 165 по № 197 за 2002-2006 роки. Документи з особового складу за цей період внесені до опису № 1-Ос у кількості 10 справ з № 73 по № 82. Опис № 1 схвалено, а опис № 1-Ос погоджено з ЕПК Державного архіву Луганської області від 22.11.2005 року протокол № 8.

При обробці документів за 2007-2009 роки було виявлено 30 справ. З них:

- постійного зберігання - 25 справи за 2007-2009 роки;
- з особового складу - 5 справ за 2007- 2009 роки;
- які не підлягають подальшому збереженню, що не мають науково-історичної цінності й втратили практичне - немає.

Документи постійного зберігання внесені до опису № 1 (продовження) за 2007 – 2009 роки в кількості 25 справ з № 198 по № 222.

Це накази начальника управління з основної діяльності, протоколи виробничих нарад, річні плани управління, кошториси доходів та видатків установ, що фінансуються з районного бюджету та місцевих органів влади.

Фізичний стан документів задовільний Документи підшиті у тверді обкладинки, ушкоджень тексту не мають. Цілість документів добра.

Документи відбиралися відповідно до видового виборочного прийому.

Для передачі на державне збереження в архівний відділ Міловської райдержадміністрації підготовлено 25 справ за 2007-2009 роки.

Документи з особового складу внесені до опису № 1- Ос (продовження) за 2007-2009 роки в кількості 5 справ з № 83 по № 87. Це накази начальника управління з особового складу та картки особових рахунків працівників фіну правління. У 2009 році накази з особового складу не створювалися.

Документи з особового складу зберігаються в фінансовому управлінні.

Документи, що не мають науково-історичної цінності та втратили практичне значення, до знищення не виділялися у зв'язку з не проведенням ревізії.

В назві та діяльності профспілкового комітету фінансового управління ніяких змін не відбувалося.

Попередня науково-технічна обробка документів профспілкового комітету фінансового управління Міловської райдержадміністрації також проводилася у 2007 році. Документи постійного терміну зберігання профспілкового комітету внесені до опису № 1-ПК (продовження) у кількості 4 справ з № 59 по № 64 за 2002-2006 роки. Опис документів профспілкового комітету затверджено ЕПК Державного архіву Луганської області від 22.11.2007 року протокол № 8. Ці документи передані на зберігання до архівного відділу Міловської райдержадміністрації.

При обробці документів профспілкового комітету за 2007-2009 роки було виявлено 4 справи, які внесені до опису № 1-ПК (продовження) за 2007 - 2009 роки з № 65 по № 68. До опису внесено протоколи профспілкових зборів та засідань профспілкового комітету. Для передачі на державне збереження в архівний відділ Міловської райдержадміністрації підготовлено 4 справ за 2007 – 2009 роки.

Усі описи побудовані по хронологічному принципу, розділами опису є роки закладу документів у діловодстві, у межах кожного року документи розміщуються по їх важливості.

Фінансовий відділ Міловської районної державної адміністрації та її профспілковий комітет свою діяльність продовжують.

Начальник фінансового управління
Міловської райдержадміністрації

" 10 " вересня 2010 р.



[Handwritten signature]

Т.І. Глуходідова

**ФІНАНСОВЕ УПРАВЛІННЯ
МІЛОВСЬКОЇ РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ**

**сmt. Мілове Міловського району
Луганської області**

Ф о н д № _____

О П И С № 1 (продовження)

Справ постійного зберігання

за 2007-2009 роки

Фінансове управління
 Міловської райдержадміністрації
 смт. Мілове
 Міловського району Луганської області

ФОНД № _____

ОПИС № 1 /продовження/
 справ постійного зберігання
 за 2007-2009 роки .

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Начальник фінансового управління
 Міловської райдержадміністрації



Т.І. Глуходідова

” 10 вересня ” 2010 р.

№ № з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Дата справ (тому, части)	Кількість листів в справі (тому, частині)	Примітка
1	2	3	4	5	6
2007 рік					
198	01-13	Накази №№ 01 – 54 начальника фінансового управління з основної діяльності	09 січня – 26 грудня 2007 р.	71	
199	01-01	Протоколи №№ 01-8 виробничих засідань	17 січня - 26 грудня 2007 р.	12	
200	01-02	Річний план роботи фінуправління на 2007 р.	2007 р.	4	
201	02-06	Зведені кошториси доходів та видатків установ, що фінансуються з районного бюджету, том 1.	2007р.	249	
202	02-06	Зведені кошториси доходів та видатків установ, що фінансуються з районного бюджету, том 2.	2007р.	113	
203	02-07	Зведені кошториси доходів та видатків місцевих органів влади 2007р. том 1	2007р.	209	
204	02-07	Зведені кошториси доходів та видатків місцевих органів влади 2007р. том 2	2007р.	202	

1	2	3	4	5	6
2008 рік					
205	01-13	Накази №№ 01 - 44 начальника фінансового управління з основної діяльності	24 січня – 26 грудня 2008 р.	61	
206	01-01	Протоколи №№ 01-12 виробничих засідань	17 січня – 25 грудня 2008р.	12	
207	01-02	Річний план роботи фінуправління на 2008р.	2008р.	4	
208	02-06	Тимчасові зведені кошториси доходів та видатків установ що фінансуються з районного бюджету.	2008р.	182	
209	02-06	Зведені кошториси доходів та видатків установ, що фінансуються з районного бюджету, том 1.	2008р.	183	
210	02-06	Зведені кошториси доходів та видатків установ що фінансуються з районного бюджету, том 2	2008р.	197	
211	02-07	Тимчасові зведені кошториси доходів та видатків місцевих органів влади на 1 квартал, том 1.	2008р.	170	
212	02-07	Зведені кошториси доходів та видатків місцевих органів влади, том 1	2008р.	218	
213	02-07	Зведені кошториси доходів та видатків місцевих органів влади, том 2	2008р.	203	
2009 рік					
214	01-13	Накази №№ 01 – 54 начальника фінансового управління з основної діяльності	12 січня – 31 грудня 2009 р.	66	
215	01-01	Протоколи №№ 01-13 виробничих засідань	16 лютого - 24 грудня 2009р.	14	

1	2	3	4	5	6
216	01-02	Річний план роботи фінуправління на 2009 рік.	2009 р.	4	
217	02-06	Тимчасові зведені кошториси доходів та видатків установ, що фінансуються з районного бюджету	2009р.	162	
218	02-06	Зведені кошториси доходів та видатків установ, що фінансуються з районного бюджету, том 1	2009р.	181	
219	02-06	Зведені кошториси доходів та видатків установ, що фінансуються з районного бюджету, том 2	2009р.	178	
220	02-07	Тимчасові зведені кошториси доходів та видатків місцевих органів влади на 1 квартал 2009 року	2009р.	177	
221	02-07	Зведені кошториси доходів та видатків місцевих органів влади, том 1	2009р.	208	
222	02-07	Зведені кошториси доходів та видатків місцевих органів влади, том 2	2009р.	213	

У цей розділ опису внесено 25 (Двадцять п'ять)) справ з № 198 по № 222, в тому числі:

літерні номери: _____

пропущені номери: _____

Відповідальна особа
за ведення архіву,
провідний спеціаліст :

М.М.Полікарпова

”_____” 2010 р

Схвалено

Протокол засідання ЕПК Державного архіву Луганської області

від „30” _____ 2010 р. № 4

Схвалено

Протокол засідання ЕК фінансового управління Міловської РДА

від „09” вересня 2010 р. № 1