

# ДОПОВНЕННЯ ДО ІСТОРИЧНОЇ ДОВІДКИ МІЛОВСЬКОЇ ЦЕНТРАЛЬНОЇ РАЙОННОЇ ЛІКАРНІ

пгт Мілове Міловський район Луганська область

Дане доповнення до історичної довідки охоплює період діяльності фондоутворювача з 2000 року по 2005 рік включно.

Історична довідка за 1957-1981 роки затверджена НМЕР Державного архіву Луганської області від 14.03.0997 року протокол № 2.

Структури фондоутворювач немає. Територіальний розподіл і підпорядкованість залишилися попередніми. Інших змін в історії, назві, підпорядкованості, функціях не відбувалося.

Попередня науково-технічна обробка документів Міловської центральної районної лікарні проводилася у 2003 році. Документи постійного терміну зберігання та профспілкового комітету були внесені до опису № 1 у кількості 23 справ з № 142 по № 164 за 1996-1999 роки. Документи з особового складу за цей період внесені до опису № 1-Л у кількості 9 справ з № 190 по № 198 і залишені в організації. Опис № 1 постійного зберігання затверджено, а опис № 1-Л з особового складу погоджено з ЕПК Державного архіву Луганської області від 26.09.2003 року протокол № 09.

При обробці документів за 2000-2005 роки була виявлена 51 справа. З них:

- постійного зберігання – 37 справ за 2000-2005 роки;
- з особового складу - 14 справ за 2000-2005 роки;
- які не підлягають подальшому збереженню, що не мають науково-історичної цінності й втратили практичне значення - не виділялися.

Документи постійного зберігання внесені до опису № 1 (продовження) за 2000-2005 роки в кількості 37 справ з № 165 по № 201а.

У зв'язку з по видовим вибіркоким прийомом до опису ввійшли: накази головного лікаря з основної діяльності, протоколи медичних рад, річні плани ЦРЛ, річні фінансові звіти. У кожний річний підрозділ внесено справи профспілкового комітету: протокол звітно-виборчої конференції профспілкової організації, протоколи профспілкового комітету, кошториси видатків, річні фінансові звіти, колективні договори.

Фізичний стан документів задовільний. Документи підшиті у тверді обкладинки, ушкоджень тексту не мають.

Звітно-виборча конференція профспілкової організації відбувається один раз на п'ять років, тому за 2001-2005 роки протоколи відсутні.



При упорядкуванні документів профспілкової організації за 2000-2005 роки виявлена відсутність документів. Це кошториси видатків за 2000, 2001 роки та річний фінансовий звіт за 2000 рік. На ці документи складено акт від 31 травня 2006 року № 01.

В назві та діяльності профспілкового комітету ніяких змін не відбувалося.

Для передачі на державне збереження в архівний відділ Міловської райдержадміністрації підготовлено 37 справ за 2000-2005 роки.

Документи з особового складу внесені до опису № 1- Л (продовження) за 2000-2005 роки в кількості 14 справ з № 199 по № 212. Це накази головного лікаря з особового складу та картки особистих рахунків працівників Міловської ЦРЛ за 2000-2005 роки та Зориківської сільської лікарні за 2000 - січень 2002 року. У лютому 2002 року Зориківська лікарня була передана на баланс Зориківської сільської ради.

Документи з особового складу зберігаються в Міловський центральній районній лікарні.

Усі описи побудовані по хронологічному принципу, розділами опису є роки закладу документів у діловодстві, у межах кожного року документи розміщуються по їх важливості.

Документи, що не мають науково-історичної цінності та втратили практичне значення до знищення не виділялися.

Міловська центральна районна лікарня свою діяльність продовжує.

Головний лікар Міловської ЦРЛ

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2006 р.



В. Я. Шкорубський



**МІЛОВСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ**

смт Мілове Міловський район Луганська область

**Ф О Н Д № \_\_\_\_\_**

**О П И С № 1 (продовження)**

**справ постійного зберігання**

**за 2000- 2005 роки**



**МІЛОВСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ**

смт Мілове Міловський район Луганська область

Ф О Н Д № \_\_\_\_\_

**О П И С № 1** (продовження)  
справ постійного зберігання

Затверджую

Головний лікар ЦРЛ

В.Я.Шкорубський

\_\_\_\_\_ 200\_ р

за 2000-2005 роки

№№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Дата справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (тому, частини)	Примітка
1	2	3	4	5	6
		<b>2000 рік</b>			
165		Накази №№ 1-48 головного лікаря з основної діяльності	11 січня 18 грудня 2000	66	
166		Протоколи засідань медичної ради	11 січня 10 серпня 2000	18	
167		План основних організаційних заходів ЦРЛ на 2000 рік	2000	6	
168		Річний фінансовий звіт за 2000 рік	2000	62	
		<b>Профспілковий комітет</b>			
169		Звітно-виборча конференція профспілкової організації	15 березня 2000	26	
170		Протоколи профспілкового комітету	1 травня 2000 - 28 березня 2005	51	
		<b>2001 рік</b>			
171		Накази №№ 1-35 головного лікаря з основної діяльності	04 січня - 28 грудня 2001	74	



172		Протоколи засідань медичної ради	21 лютого - 28 грудня 2001	17	
173		План основних організаційних заходів ЦРЛ на 2001 рік	2001	7	
174		Річний фінансовий звіт за 2001 рік	2001	72	
		<b>Профспілковий комітет</b>			
175		Річний фінансовий звіт за 2001 рік	2001	6	
		Документи за даний рік дивись в річному розділі за 2000 рік справа № 170			
		<b>2002 рік</b>			
176		Накази №№ 1-55 головного лікаря з основної діяльності	05 січня 29 грудня 2002	95	
177		Протоколи засідань медичної ради	22 лютого 25 липня 2002	9	
178		План основних організаційних заходів ЦРЛ на 2002 рік	2002	7	
179		Річний фінансовий звіт за 2002 рік	2002	60	
		<b>Профспілковий комітет</b>			
180		Колективний договір на 2002-2004 роки	2002	25	
181		Кошторис видатків	2002	1	
182		Річний фінансовий звіт за 2002 рік	2002	8	
		Документи за даний рік дивись в річному розділі за 2000 рік справа № 170			



2003 рік					
183		Накази №№ 1-61 головного лікаря з основної діяльності	02 січня 26 грудня 2003	89	
184		Протоколи засідань медичної ради	22 січня 26 листопада 2003	100	
185		План основних організаційних заходів ЦРЛ на 2003 рік	2003	6	
186		Річний фінансовий звіт за 2003 рік	2003	82	
		<b>Профспілковий комітет</b>			
187		Кошторис видатків	2003	1	
188		Річний фінансовий звіт за 2003 рік	2003	8	
		Документи за даний рік дивись в річному розділі за 2000 рік справа № 170 та за 2002 справа № 180			
2004 рік					
189		Накази №№ 1-81 головного лікаря з основної діяльності	02 січня 22 грудня 2004	114	
190		Протоколи засідань медичної ради	28 січня 25 червня 2004	22	
191		План основних організаційних заходів ЦРЛ на 2004 рік	2004	6	
192		Річний фінансовий звіт за 2004 рік	2004	90	
		<b>Профспілковий комітет</b>			
193		Кошторис видатків	2004	1	
194		Річний фінансовий звіт за 2004 рік	2004	7	



		Документи за даний рік дивись в річному розділі за 2000 рік справа № 171 та за 2002 справа № 181			
		<b>2005 рік</b>			
195		Накази №№ 1-80 головного лікаря з основної діяльності	02 січня 27 грудня 2005	143	
196		Протоколи засідань медичної ради	03 лютого 26 жовтня 2005	22	
197		План основних організаційних заходів ЦРЛ на 2005 рік	2005	5	
198		Річний фінансовий звіт за 2005 рік	2005	69	
		<b>Профспілковий комітет</b>			
199		Колективний договір на 2005-2010 роки	2005	27	
200		Кошторис видатків	2005	1	
201		Річний фінансовий звіт за 2003 рік	2005	2	
201a		Протокол звітно-виборчої конференції	14 квітня 2005	14	
		Документи за даний рік дивись в річному розділі за 2000 рік справа № 171			

У цей розділ опису внесено 38 справ з № 165 по № 201a, у тому числі: літерні номери 201a пропущені номери \_\_\_\_\_

Секретар головного лікаря,  
відповідальна за архів

Л. В. Сидоренко

Л. В. Сидоренко

“ ” \_\_\_\_\_ 2006 р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Протокол ЕПК Державного архіву  
Луганської області

від 18.08.06 № 5



**СХВАЛЕНО**

Протокол ЕК ЦРЛ

від 14.06.06 № 2