

ДОПОВНЕННЯ
ДО ІСТОРИЧНОЇ ДОВІДКИ
МІЛОВСЬКОЇ ЦЕНТРАЛЬНОЇ РАЙОННОЇ ЛІКАРНІ
смт Мілове Міловський район Луганська область

Дане доповнення до історичної довідки охоплює період діяльності фондоутворювача з 2006 року по 2007 рік включно.

Історична довідка за 1957-1981 роки затверджена НМЕР Державного архіву Луганської області від 14.03.1997 року протокол № 2.

Структури фондоутворювач немає. Територіальний розподіл і підпорядкованість залишилися попередніми. Інших змін в історії, назві, підпорядкованості, функціях не відбувалося.

Попередня науково-технічна обробка документів Міловської центральної районної лікарні проводилася у 2006 році. Документи постійного зберігання та профспілкового комітету були внесені до опису № 1 у кількості 38 справ з № 165 по № 201а за 2000-2005 роки. Документи з особового складу за цей період внесені до опису № 1-Ос (продовження) у кількості 14 справ з № 199 по № 212 і залишені в організації. Опис № 1 постійного зберігання затверджено, а опис № 1-Ос з особового складу погоджено з ЕПК Державного архіву Луганської області від 18.08.2006 року протокол № 05.

При обробці документів за 2006-2007 роки було виявлено 838 справ. З них:

- постійного зберігання – 14 справ за 2006-2007 роки;
- з особового складу - 4 справи за 2006-2007 роки;
- які не підлягають подальшому зберігання, що не мають науково-історичної цінності й втратили практичне значення - 820 справ за 1995-2004 роки.

Документи постійного зберігання внесені до опису № 1 (продовження) за 2006-2007 роки в кількості 14 справ з № 202 по № 215.

У зв'язку з по видовим - вибіркоким прийомом до опису увійшли: накази головного лікаря з основної діяльності, протоколи медичних рад, річні плани ЦРЛ, річні фінансові звіти. У кожний річний підрозділ внесено справи профспілкового комітету: протоколи профспілкового комітету, кошториси видатків, річні фінансові звіти.

Коллективний договір за 2005-2010 роки внесено в розділ опису за 2005 рік справа № 199.

Звітно-виборчі конференції профспілкової організації відбуваються один раз на п'ять років. Документи останньої, яка проходила у 2005 році, також внесено у розділ опису за 2005 рік.

В назві та діяльності профспілкового комітету ніяких змін не відбувалося.

Фізичний стан документів задовільний. Документи підшиті у тверді обкладинки, ушкоджень тексту не мають. Випадків втрати документів не було.

Для передачі на державне збереження в архівний відділ Міловської райдержадміністрації підготовлено 14 справ за 2006-2007 роки.

Документи з особового складу внесені до опису № 1 - Ос (продовження) за 2006-2007 роки в кількості 4 справ з № 213 по № 216. Це накази головного лікаря з особового складу та картки особистих рахунків працівників Міловської ЦРЛ за 2006-2007 роки.

Документи з особового складу зберігаються в Міловській центральній районній лікарні.

Усі описи побудовані по хронологічному принципу, розділами опису є роки заведення документів у діловодстві, у межах кожного року документи розміщуються по їх важливості.

На документи, що не мають науково-історичної цінності та втратили практичне значення складено акт про вилучення до знищення документів від 06.03.2008 року № 11.

Міловська центральна районна лікарня свою діяльність продовжує.

В.о. головного лікаря
Міловської ЦРЛ

" _____ " _____ 2008 р.



О.І. Курочка

МІЛОВСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ

смт Мілове Міловський район Луганська область

Ф О Н Д № _____

О П И С № 1 (продовження)

справ постійного зберігання

за 2006- 2007 роки

МІЛОВСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ
с/мт Мілове Міловський район Луганська область

Ф О Н Д № _____

О П И С № 1 (продовження)
справ постійного зберігання

за 2006-2007 роки



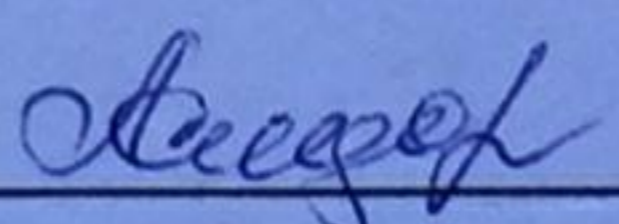
Затверджую
В.о. головного лікаря ЦРЛ
О.І. Курочка
_____ 200_ р

№№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Дата справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (тому, частини)	Примітка
1	2	3	4	5	6
		2006 рік			
✓ 202		Накази №№ 1-99 головного лікаря з основної діяльності	03 січня 22 грудня 2006	155	
✓ 203		Протоколи №№ 01-09 засідань медичної ради	25 січня 18 жовтня 2006	41	
✓ 204		План основних організаційних заходів ЦРЛ на 2006 рік	2006	9	
✓ 205		Річний фінансовий звіт за 2006 рік	2006	72	
		Профспілковий комітет			
✓ 206		Протоколи №№ 01-06 профспілкового комітету	04 січня - 15 листопада 2006	6	
✓ 207		Кошторис видатків	2006	1	
✓ 208		Річний фінансовий звіт за 2006 рік	2006	2	
		Документи за даний рік дивись в розділі опису за 2005 рік справа № 199			

		2007 рік			
✓	209	Накази №№ 01-97 головного лікаря з основної діяльності	04 січня - 26 грудня 2007	124	
✓	210	Протоколи №№ 01-07 засідань медичної ради	23 січня – 15 листопада 2007	39	
✓	211	План основних організаційних заходів ЦРЛ на 2007 рік	2007	13	
✓	212	Річний фінансовий звіт за 2007 рік	2007	51	
		Профспілковий комітет			
✓	213	Протоколи №№ 01-03 профспілкового комітету	05 березня - 20 грудня 2007	3	
2	214	Кошторис видатків	2007	1	
✓	215	Річний фінансовий звіт за 2007 рік	2007	2	
		Документи за даний рік дивись в розділі опису за 2005 рік справа № 199			

У цей розділ опису внесено 14 справ з № 202 по № 215 ,
у тому числі: літерні номери _____
пропущені номери _____


Секретар головного лікаря,
відповідальна на архів



Л. В. Сидоренко

“ ” _____ 2008 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол засідання ЕПК
Державного архіву
Луганської області


від _____

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК
центральної районної лікарні

від 06.03.08 № 01