

**ДОПОВНЕННЯ
ДО ІСТОРИЧНОЇ ДОВІДКИ
МІЛОВСЬКОЇ ЦЕНТРАЛЬНОЇ РАЙОННОЇ ЛІКАРНІ
сmt. Мілове Міловський район Луганська область**

Дане доповнення до історичної довідки охоплює період діяльності фондоутворювача з 2008 року по 2010 рік включно.

Історична довідка за 1957-1981 роки затверджена НМЕР Державного архіву Луганської області від 14 березня 1997 року, протокол № 2.

Структури фондоутворювач немає. Територіальний розподіл і підпорядкованість залишилися попередніми. Інших змін в історії, назві, підпорядкованості, функціях не відбувалося.

Попередня науково-технічна обробка документів Міловської центральної районної лікарні проводилася у 2008 році. Документи постійного зберігання та профспілкового комітету були внесені до опису № 1 (продовження) у кількості 14 справ з № 202 по № 215 за 2006 - 2007 роки. Документи з особового складу за цей період внесені до опису № 1-Ос (продовження) у кількості 4 справи з № 213 по № 216 і зберігаються в організації. Опис № 1 (продовження) справ постійного зберігання схвалено, а опис № 1-Ос (продовження) справ з особового складу погоджено з ЕПК Державного архіву Луганської області від 22.07.2008 року протокол № 06.

При обробці документів за 2008-2010 роки було виявлено 26 справ. З них:

- постійного зберігання – 20 справ за 2008-2010 роки;
- з особового складу – 6 справ за 2008-2010 роки;
- які не підлягають подальшому зберіганню, що не мають науково-історичної цінності й втратили практичне значення – не виділялися за 2008-2010 роки.

Документи постійного зберігання внесені до опису № 1 (продовження) за 2008-2010 роки в кількості 20 справ з № 216 по № 235. Це накази головного лікаря з основної діяльності, протоколи медичних рад, річні фінансові звіти. План основних організаційних заходів ЦРЛ у 2008 – 2010 роках не складався.

У розділ профспілкового комітету увійшли: протокол звітної - виборчої конференції профспілкової організації, протоколи профспілкового комітету, кошториси видатків, річні фінансові звіти. В назві та діяльності профспілкового комітету за даний період ніяких змін не відбувалося.

Коллективний договір за 2005 – 2010 роки внесено в розділ опису за 2005 рік, справа № 199.

Документи з особового складу внесені до опису № 1- Ос (продовження) за 2008-2010 роки в кількості 6 справ, з № 217 по № 222. Це накази головного лікаря з особового складу та картки особистих рахунків працівників Міловської ЦРЛ за 2008-2010 роки.

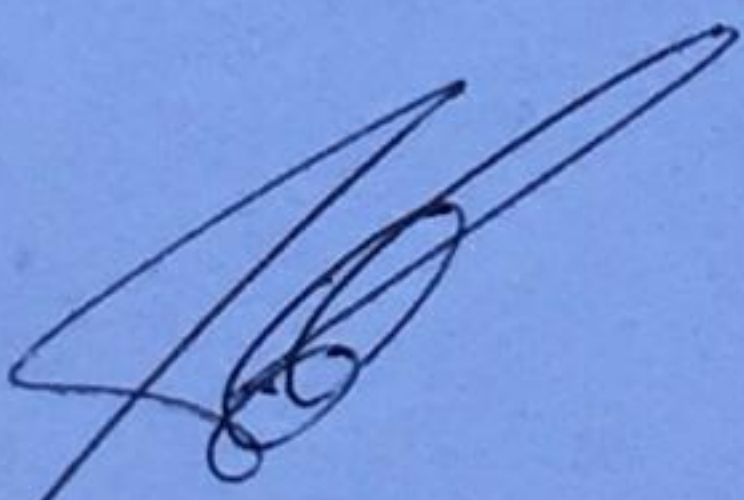
Описи побудовані по хронологічному принципу, розділами є роки заведення документів у діловодстві, у межах кожного року документи розміщуються по їх важливості.

Фізичний стан документів задовільний. Документи підшиті у тверді обкладинки, ушкоджень тексту не мають. Випадків втрати документів не було.

Для передачі на державне збереження в архівний відділ Міловської райдержадміністрації підготовлено 20 справ за 2008-2010 роки. Документи з особового складу зберігаються в організації.

Міловська центральна районна лікарня свою діяльність продовжує.

Головний лікар Міловської ЦРЛ



В.О. Кулінічев

" _____ " _____ 2012 року

МІЛОВСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ
с/т Мілове Міловський район Луганська область

ФОНД № _____

ОПИС № 1 (продовження)
справ постійного зберігання
за 2008-2010 роки

ЗАТВЕРДЖУЮ
Головний лікар ЦРЛ
В.О. Кулінічев
« _____ » _____ 2012 р.

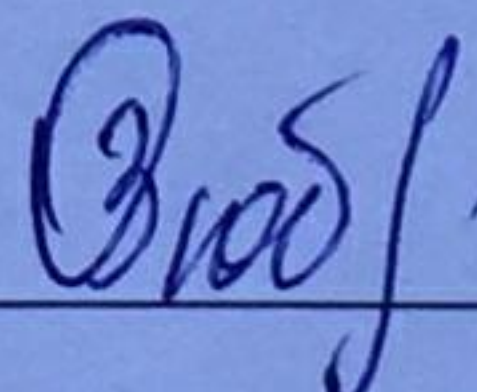


№№ з/п	Ін декс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Дата справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (тому, частини)	При міт ка
1	2	3	4	5	6
2008 рік					
216		Накази №№ 01-120 головного лікаря з основної діяльності	02 січня 2008- 25 грудня 2008	161	
217		Протоколи №№ 01-06 засідань медичної ради	31 січня 2008- 19 червня 2008	13	
218		Річний фінансовий звіт за 2008 рік	2008	61	
Профспілковий комітет					
219		Протоколи №№ 01-03 профспілкового комітету	24 січня 2008- 10 червня 2008	3	
220		Кошторис видатків	2008	3	
221		Річний фінансовий звіт за 2008 рік	2008	2	
		Документи за даний рік дивись в розділі опису за 2005 рік № 199			
2009 рік					
222		Накази №№ 01-160 головного лікаря з основної діяльності	05 січня 2009- 31 грудня 2009	227	
223		Протоколи №№ 01-06 засідань медичної ради	28 січня 2009- 13 жовтня 2009	11	
224		Річний фінансовий звіт за 2009 рік	2009	87	
Профспілковий комітет					
225		Протоколи №№ 01-03 профспілкового комітету	06 січня 2009- 10 грудня 2009	3	
226		Кошторис видатків	2009	1	

1	2	3	4	5	6
227		Річний фінансовий звіт за 2009 рік	2009	2	
		Документи за даний рік дивись в розділі опису за 2005 рік № 199			
2010 рік					
228		Накази №№ 01- 80 головного лікаря з основної діяльності, том 1	04 січня 2010- 14 квітня 2010	138	
229		Накази №№ 81-207 головного лікаря з основної діяльності, том 2	14 квітня 2010- 29 грудня 2010	132	
230		Протоколи №№ 01-06 засідань медичної ради	23 січня 2010- 28 листопада 2010	12	
231		Річний фінансовий звіт за 2010 рік	2010	65	
Профспілковий комітет					
232		Протокол звітно-виробничої профспілкової конференції	15 квітня 2010	2	
233		Протоколи №№ 04-12 профспілкового комітету	27 травня 2010- 29 грудня 2010	14	
234		Кошторис видатків	2010	1	
235		Річний фінансовий звіт за 2010 рік	2010	3	
		Документи за даний рік дивись в розділі опису за 2005 рік № 199			

У цей розділ опису внесено 20 (двадцять) справ з № 216 по № 235, у тому числі:
літерні номери _____
пропущені номери _____

Секретар головного лікаря,
відповідальна за архів



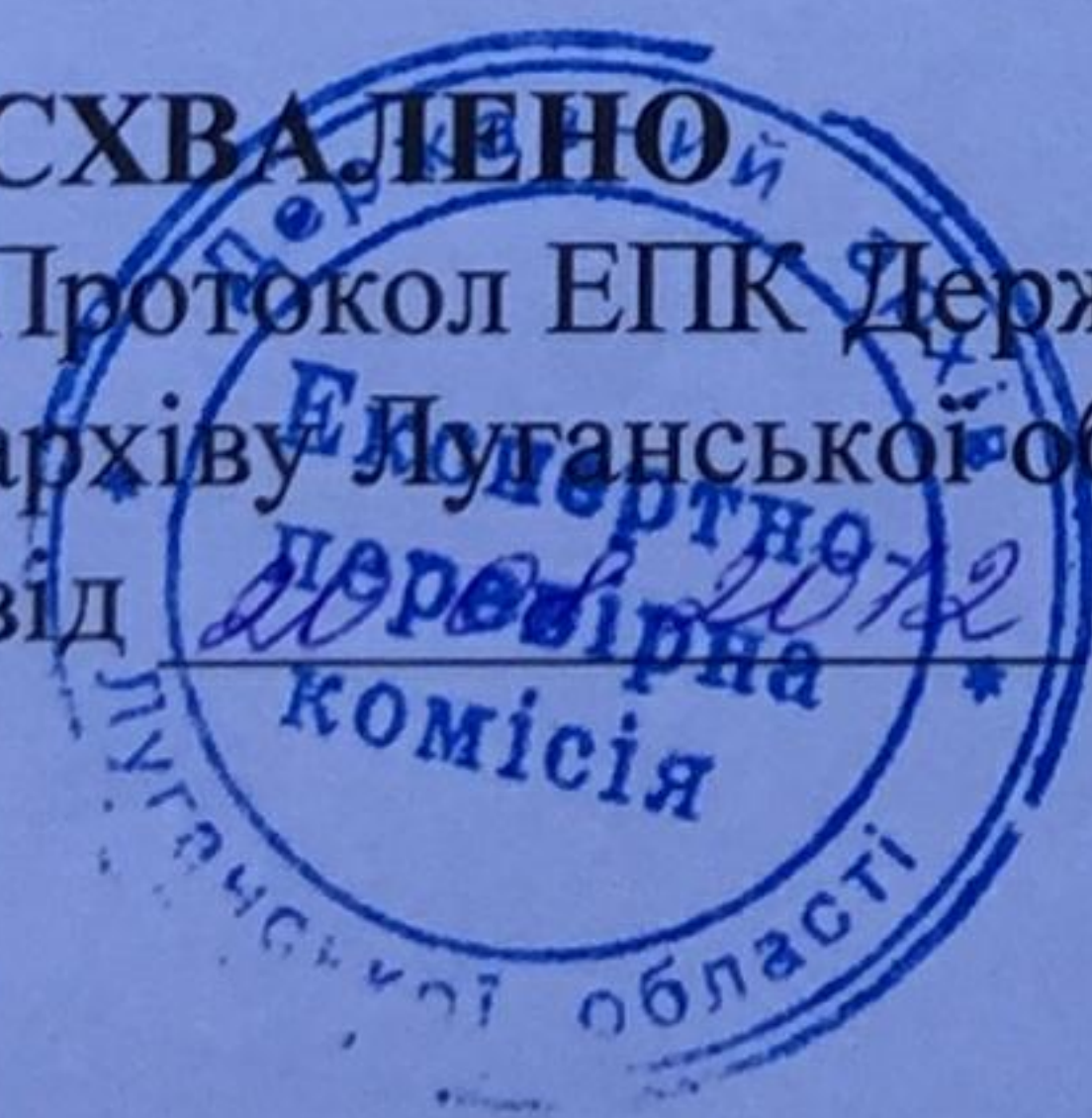
О.О. Зюба

« ___ » _____ 2011р.

СХВАЛЕНО

Протокол ЕПК Державного
архіву Луганської області
від _____ № _____

від



СХВАЛЕНО

Протокол ЕК Міловської
центральної районної лікарні
від 01.09.2011 № 01