

## ІСТОРИЧНА ДОВІДКА

### Відділу державної виконавчої служби Міловського районного управління юстиції у Луганській області

Історична довідка відображає період діяльності відділу державної виконавчої служби Міловського районного управління юстиції Луганської області з 1999 року по 2016 рік включно.

Відділ державної виконавчої служби Міловського районного управління юстиції Луганської області створено у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України від 30.04.1998 № 592 “Про систему органів юстиції”, наказу Міністерства юстиції України від 19.11.1998 № 61/5 “Про створення районних, районних у містах, міських (міст обласного значення) управлінь юстиції”. Діяльність відділу державної виконавчої служби була регламентована Положенням “Про відділ державної виконавчої служби Міловського районного управління юстиції Луганської області”.

Відділ державної виконавчої служби Міловського районного управління юстиції Луганської області входить до системи органів Міністерства юстиції України, ним створюється та йому підпорядковується через Департамент державної виконавчої служби Міністерства юстиції України. Відділ державної виконавчої служби входить до складу Міловського районного управління юстиції Луганської області.

Правовою основою діяльності відділу державної виконавчої служби Міловського районного управління юстиції Луганської області були Конституція та Закони України, акти Президента України, Кабінету Міністрів України, накази Міністерства юстиції України, Положення „Про відділ державної виконавчої служби Міловського районного управління юстиції Луганської області”.

Основним завданням відділу державної виконавчої служби Міловського районного управління юстиції Луганської області було своєчасне, повне і неупереджене примусове виконання рішень, що підлягають виконанню державною виконавчою службою.

Основні функції відповідно Положенням “Про відділ державної виконавчої служби Міловського районного управління юстиції Луганської області”, полягали у:

- забезпеченні реалізації державної правової політики, сприянні впровадженню системи надання правової допомоги з метою реалізації прав і свобод громадян, захисту їх законних інтересів;

- забезпеченні захисту прав людини і громадянина у визначеній сфері діяльності;

- розвитку правової інформації, координації правової освіти населення, формуванні у громадян правової культури, участі у підготовці юридичних кадрів;

- веденні Державного реєстру застав рухомого майна, Державного реєстру іпотек, Державного реєстру правочинів та Державного реєстру актів цивільного

стану громадян;

- організації роботи відділів державної виконавчої служби, відділу реєстрації актів цивільного стану, інших органів та установ юстиції;

- здійсненні легалізації місцевих об'єднань громадян та реєстрації інших юридичних осіб у порядку, встановленому чинним законодавством, здійсненні в межах компетенції контролю за їх діяльністю;

- організаційному та матеріально-технічному забезпеченні діяльності районних, міських управлінь юстиції; організації виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб) відповідно до законів України; роботі з кадрами, експертному забезпеченні правосуддя та ін.

Відділ державної виконавчої служби Міловського районного управління юстиції Луганської області з метою організації своєї діяльності:

- бере участь в організації роботи з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів Відділу;

- вносить начальнику Управління державної виконавчої служби пропозиції щодо нагородження державними нагородами та заохочення працівників Відділу;

- забезпечує здійснення заходів щодо запобігання корупції і контроль за їх здійсненням;

- забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ;

- забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

- забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань з мобілізаційної підготовки та мобілізації.

Відповідно до наказу Департаменту державної виконавчої служби № 46/к від 26.10.2005 було утворено у складі Департаменту державної виконавчої служби Державну виконавчу службу у Міловському районі Луганської області (відповідно до додатку № 12 до пункту 1 наказу Департаменту державної виконавчої служби від 26.10.2015 № 46/к), яка з листопада 2005 року діяла на підставі наказу Департаменту Державної виконавчої служби № 40/к від 29.09.2005 “Про затвердження Положення про державну виконавчу службу у районах, містах (містах обласного значення), районах у містах”.

Державну виконавчу службу у Міловському районі Луганської області входила до складу Департаменту державної виконавчої служби, який був органом державного управління у складі Міністерства юстиції України.

Правовою основою діяльності була Конституція та закони України, акти Президента України і Кабінету Міністрів України, накази Міністерства юстиції України, Департаменту державної виконавчої служби та Державної виконавчої служби Луганської області, Положення про Державну виконавчу службу у Міловському районі Луганської області.

Відділ був юридичною особою, утримувався за рахунок Державного бюджету України в установленому порядку, мав самостійний баланс, рахунки в установах Державного казначейства, печатку із зображенням державного Герба України, своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом, відповідні бланки.

Основні функції Відділу полягали у :

- здійсненні передбачених законодавством України заходів щодо своєчасного, повного і неупередженого виконання рішень, що відповідно до закону підлягають примусовому виконанню у разі невиконання їх у добровільному порядку;
- вивченні та узагальненні практики застосування законодавства з питань організації виконання рішень, а також розробці пропозицій щодо його вдосконалення і внесенні їх на розгляд Державної виконавчої служби Луганської області;
- узагальненні, аналізу роботи з виконання рішень та веденні обліково-статистичної звітності;
- розгляді звернень громадян та юридичних осіб з питань, що належали до повноважень органу Державної виконавчої служби;
- організації ведення діловодства та архіву;
- забезпечуванні представництва інтересів органів Державної виконавчої служби у судах;
- організації навчання державних виконавців і поширюванні позитивного досвіду з питань виконання рішень;
- за дорученням Державної виконавчої служби Луганської області укладанні договорів, вивченні, аналізуванні та узагальненні потреб матеріально-технічного забезпечення Державної виконавчої служби у Міловському районі Луганської області, забезпечення збереження матеріальних цінностей;
- контролюванні надходження та організації бухгалтерського обліку коштів органу Державної виконавчої служби, а також звітність про них;
- підготовці для подання до Державної виконавчої служби Луганської області матеріалів щодо заохочення та нагородження державними нагородами працівників органу ДВС;
- виконанні інших функцій, що випливають з покладені на орган Державної виконавчої служби завдання.

Відповідно до наказу Міністерства юстиції України № 22/5 від 26.01.2007 “Про утворення відділів державної виконавчої служби у складі територіальних управлінь юстиції”, наказу Міністерства юстиції України № 37/5 від 05.02.2007 “Про затвердження Переліку відділів державної виконавчої служби”, додатку № 12 до наказу утворено відділ державної виконавчої служби Міловського районного управління юстиції у Луганській області.

Відділ державної виконавчої служби Міловського районного управління юстиції у Луганській області був створений відповідно до Закону України “Про державну виконавчу службу” і був структурним підрозділом Міловського районного управління юстиції у Луганській області. Відділ підпорядковувався Департаменту державної виконавчої служби Міністерства юстиції України через відділ державної виконавчої служби Головного управління юстиції у Луганській області.

У своїй діяльності Відділ керувався Конституцією України, актами

Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства юстиції України і Головного управління юстиції у Луганській області, а також Положенням про відділ державної виконавчої служби Міловського районного управління юстиції Луганської області.

Основними завданнями Відділу були своєчасне, повне і неупереджене примусове виконання рішень, що підлягали виконанню державною виконавчою службою.

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

- здійснював передбачені законодавством України заходи щодо своєчасного, повного і неупередженого виконання рішень, що відповідно до закону підлягали примусовому виконанню в разі їх невиконання у добровільному порядку (далі – виконання рішень);

- вивчав та узагальнював практику застосування законодавства з питань організації виконання рішень, а також розробляв пропозиції щодо його вдосконалення і вносив їх на розгляд відділу державної виконавчої служби Головного управління юстиції у Луганській області;

- узагальнював, аналізував результати роботи з виконання рішень та вів обліково-статистичну звітність;

- розглядав звернення громадян та юридичних осіб з питань, що належали до повноважень відділу;

- організовував ведення діловодства та архіву у відділі;

- організовував навчання державних виконавців і поширював позитивний досвід з питань виконання рішень;

- готував для подання через відділ державної виконавчої служби до Головного управління юстиції у Луганській області матеріали щодо заохочення та нагородження державними нагородами працівників Відділу;

- виконував інші функції відповідно до покладених на нього завдань.

Структура та склад Відділу затверджувався Міністерством юстиції України.

Відділ утримувався за рахунок коштів Державного бюджету України, був юридичною особою, мав гербову печатку.

Наказом Міністерства юстиції України від 01 березня 2016 року №572/5 “Про ліквідацію територіальних управлінь юстиції” прийняте рішення про ліквідацію Міловського районного управління юстиції у Луганській області. Відповідно до Наказу Головного територіального управління юстиції у Луганській області від 29.04.2016 № 202/В було затверджено Положення про Міловський районний відділ державної виконавчої служби Головного територіального управління юстиції у Луганській області.

При упорядкуванні документів у 2017 році були виявлені 36 справ постійного зберігання не внесених до опису № 1 справ постійного зберігання Міловського районного управління юстиції за 1999-2016 роки, затверджених ЕПК Державного архіву Луганської області 26.04.2016 № 4. Ці документи внесено до опису № 2 справ постійного зберігання за 2007 - 2015 роки з № 01 по № 36. Це накази начальника з основної діяльності; документи (довідки, акти,

доповідні записки) комплексних перевірок відділу; журнал реєстрації наказів з основної діяльності; річні бухгалтерські звіти і баланси та пояснювальні записки до нього; річний статистичний звіт.

Опис №2 справ постійного зберігання побудовано за хронологічним принципом. Розділами опису є роки запровадження документів в діловодстві. Фізичний стан документів задовільний. Документи оформлено згідно з архівними правилами. Справи оправлені в тверді обкладинки, підшиті разом з титульним аркушем та засвідчу вальним написом.

Документи, що втратили науково-історичну цінність та практичне значення внесені до Акту № 1 від 31.08.2017р. про виділення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду за 2007-2013 роки у кількості 166 справ, 34 позиції.

Документи знаходяться у Міловському районному відділі виконавчої служби Головного територіального управління юстиції у Луганській області і підготовлені для передачі на зберігання до архівного відділу Міловської райдержадміністрації.

Начальник Міловського  
районного відділу державної  
виконавчої служби Головного  
територіального управління  
юстиції у Луганській області

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.



С.В.Кузьмін

**ПЕРЕДМОВА**  
**до опису № 2 справ постійного зберігання**  
**відділу державної виконавчої служби**  
**Міловського районного управління юстиції**

Передмову до опису № 2 справ постійного зберігання складено за період діяльності відділу державної виконавчої служби Міловського районного управління юстиції Луганської області з 2007 року по 2016 рік включно.

Відповідно до наказу Міністерства юстиції України № 22/5 від 26.01.2007 «Про утворення відділів державної виконавчої служби у складі територіальних управлінь юстиції», наказу Міністерства юстиції України № 37/5 від 05.02.2007 «Про затвердження Переліку відділів державної виконавчої служби» (додатку № 12 до наказу), утворено відділ державної виконавчої служби Міловського районного управління юстиції Луганської області.

Відповідно до наказу Міністерства юстиції України № 569/5 від 01.03.2016 «Про відділи державної виконавчої служби та відділи державної реєстрації актів цивільного стану» утворено Міловський районний відділ державної виконавчої служби Головного територіального управління юстиції у Луганській області, який з квітня 2016 року діє на підставі Положення про Міловський районний відділ державної виконавчої служби Головного територіального управління юстиції у Луганській області, затвердженого наказом начальника Головного територіального управління юстиції у Луганській області № 202/В від 29.04.2016.

При упорядкуванні документів у 2017 році були виявлені 36 справ постійного зберігання не внесених до опису № 1 справ постійного зберігання Міловського районного управління юстиції за 1999-2016 роки, затверджених ЕПК Державного архіву Луганської області 26.04.2016 № 4. Ці документи внесено до опису № 2 справ постійного зберігання за 2007 - 2015 роки з № 01 по № 36. Це накази начальника з основної діяльності; документи (довідки, акти, доповідні записки) комплексних перевірок відділу; журнал реєстрації наказів з основної діяльності; річні бухгалтерські звіти і баланси та пояснювальні записки до нього; річний статистичний звіт.

Опис №2 справ постійного зберігання побудовано за хронологічним принципом. Розділами опису є роки запровадження документів в діловодстві. Фізичний стан документів задовільний. Документи оформлено згідно з архівними правилами. Справи оправлені в тверді обкладинки, підшиті разом з титульним аркушем та засвідчувальним написом, пошкоджень тексту не виявлено.

Документи знаходяться у Міловському районному відділі виконавчої служби Головного територіального управління юстиції у Луганській області і підготовлені для передачі на зберігання до архівного відділу Міловської райдержадміністрації.

Начальник Міловського  
районного відділу державної

виконавчої служби Головного  
територіального управління  
юстиції у Луганській області  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.



С.В. Кузьмін

Міловське районне управління юстиції

Відділ державної виконавчої служби

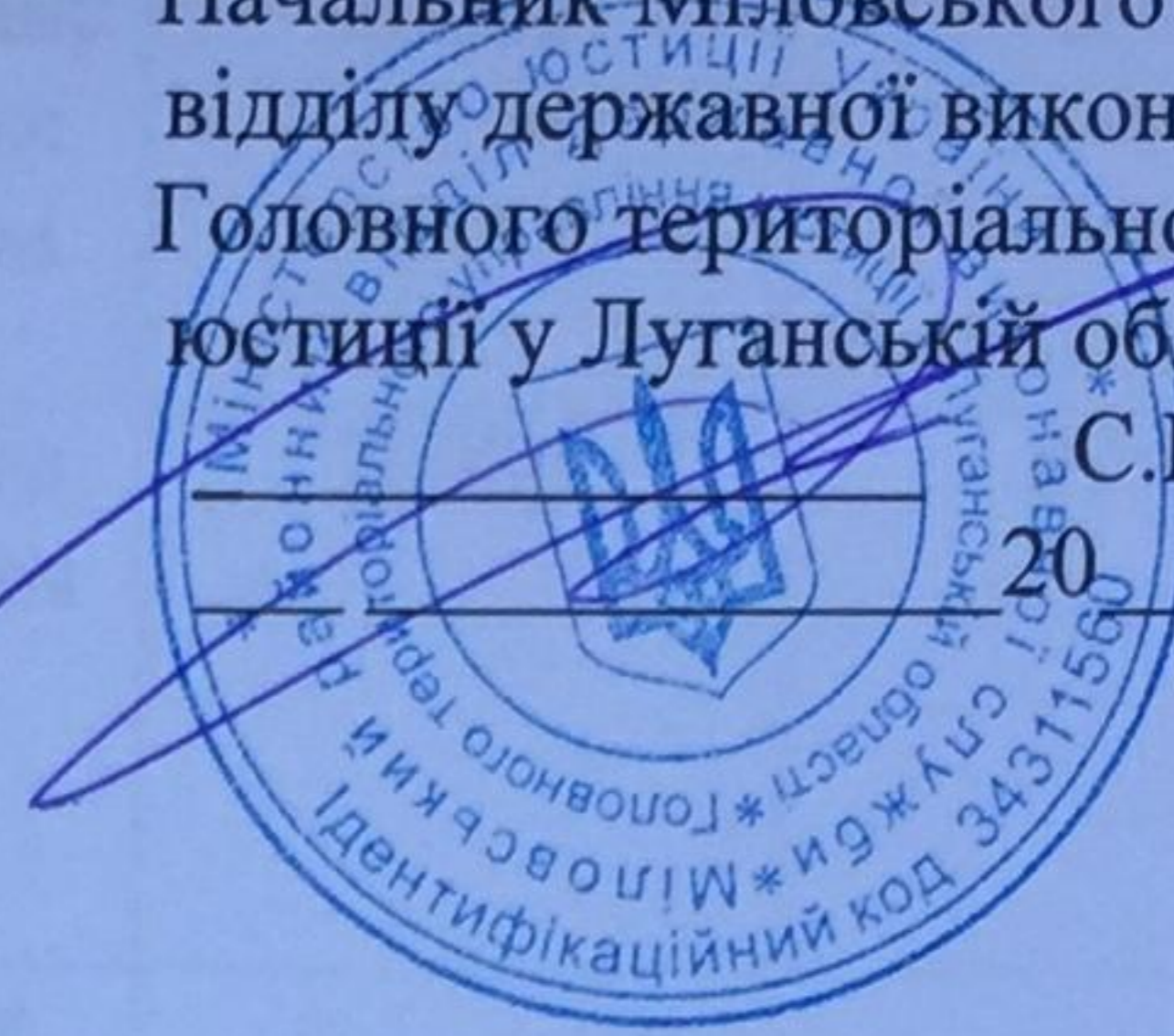
Фонд № \_\_\_\_\_

ОПИС № 2  
справ постійного зберігання  
за 2007-2015 роки

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Начальник Міловського районного відділу державної виконавчої служби  
Головного територіального управління юстиції у Луганській області

С.В. Кузьмін  
20 \_\_\_\_\_ року



№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Крайні дати документів справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (томі, частині)	Примітки
-------	---------------	----------------------------------	---	--	----------

1	2	3	4	5	6
<b>2007р.</b>					
1	03-12	Накази №№ 1-24 начальника відділу з основної діяльності	10 квітня - 10 грудня 2007р.	24	
2	03-23	Документи (довідки, акти, доповідні записки) комплексних перевірок роботи відділу	04 жовтня - 17 жовтня 2007р.	12	
3	03-28	Журнал реєстрації наказів з основної діяльності	10 квітня 2007р. - 22 квітня 2010р.	6	перехідна
4	03-51	Річний бухгалтерський звіт і баланс та пояснювальна записка до нього; додатки до балансу, спеціалізовані форми	2007р.	5	
5	03-63	Річний статистичний звіт, листи та роз'яснення до нього, що подається до Головного територіального управління юстиції у Луганській області	2007р.	106	
<b>2008р.</b>					
6	03-12	Накази №№ 1-5 начальника відділу з основної діяльності	08 січня - 08 грудня 2008р.	5	
7	03-23	Документи (довідки, акти, доповідні записки) комплексних перевірок роботи відділу	27 лютого — 22 грудня 2008р.	32	



1	2	3	4	5	6
8	03-51	Річний бухгалтерський звіт і баланс та пояснювальна записка до нього; додатки до балансу, спеціалізовані форми	2008р.	5	
9	03-63	Річний статистичний звіт, листи та роз'яснення до нього, що подається до Головного територіального управління юстиції у Луганській області	2008р.	87	
		Документи за цей рік див. також у розділі за 2007 рік № 3			
<b>2009р.</b>					
10	03-04	Документи (довідки, акти, доповідні записки) комплексних перевірок роботи відділу	29 січня - 04 грудня 2009р.	44	
11	03-05	Накази №№ 1-19 начальника відділу з основної діяльності	08 січня - 24 серпня 2009р.	24	
12	03-09	Річний статистичний звіт, листи та роз'яснення до нього, що подається до Головного територіального управління юстиції у Луганській області	2009р.	75	
13	03-51	Річний бухгалтерський звіт і баланс та пояснювальна записка до нього; додатки до балансу, спеціалізовані форми	2009р.	24	
		Документи за цей рік див. також у розділі за 2007 рік № 3			
<b>2010р.</b>					
14	03-03	Накази №№ 1-4 начальника відділу з основної діяльності	11 січня - 22 квітня 2010р.	5	
15	03-14	Річний бухгалтерський звіт і баланс та пояснювальна записка до нього; додатки до балансу, спеціалізовані форми	2010р.	6	
16	03-22	Документи (довідки, акти, доповідні записки) комплексних перевірок роботи відділу	06 квітня - 06 жовтня 2010р.	31	
17	03-24	Річний статистичний звіт, листи та роз'яснення до нього, що подається до Головного територіального управління юстиції у Луганській області	2010р.	101	
		Документи за цей рік див. також у розділі за 2007 рік № 3			

1	2	3	4	5	6
<b>2011р.</b>					
18	03-03	Розпорядження №№ 1-14 начальника відділу з основної діяльності	04 січня - 19 листопада 2011р.	19	
19	03-14	Річний бухгалтерський звіт і баланс та пояснювальна записка до нього; додатки до балансу, спеціалізовані форми	2011р.	9	
20	03-22	Документи (довідки, акти, доповідні записки) комплексних перевірок роботи відділу	03 березня - 02 вересня 2011р.	34	
21	03-24	Річний статистичний звіт, листи та роз'яснення до нього, що подається до Головного територіального управління юстиції у Луганській області	2011р.	81	
22	03-28	Журнал реєстрації розпоряджень з основної діяльності	04 січня 2011р.- 22 грудня 2015р.	11	перехідна
<b>2012р.</b>					
23	03-10	Документи (довідки, акти, доповідні записки) комплексних перевірок роботи відділу	15 березня - 24 серпня 2012р.	21	
24	03-27	Розпорядження №№ 1-26 начальника відділу з основної діяльності	03 січня - 02 серпня 2012р.	27	
25	03-46	Річний статистичний звіт, листи та роз'яснення до нього, що подається до Головного територіального управління юстиції у Луганській області	2012р.	86	
26	03-51	Річний бухгалтерський звіт і баланс та пояснювальна записка до нього; додатки до балансу, спеціалізовані форми	2012р.	8	
		Документи за цей рік див. також у розділі за 2011 рік, № 22			
<b>2013р.</b>					
27	03-27	Розпорядження №№ 1-32 начальника відділу з основної діяльності	02 січня - 16 грудня 2013р.	38	
28	03-47	Річний статистичний звіт, листи та роз'яснення до нього, що подається до Головного територіального управління юстиції у Луганській	2013р.	91	

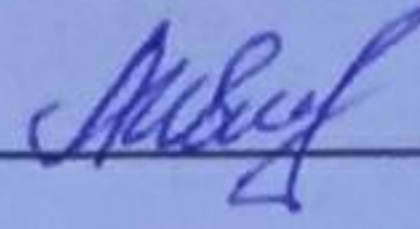
1	2	3	4	5	6
		області			
29	03-52	Річний бухгалтерський звіт і баланс та пояснювальна записка до нього; додатки до балансу, спеціалізовані форми	2013р.	9	
		Документи за цей рік див. також у розділі за 2011 рік, № 22			
<b>2014р.</b>					
30	03-27	Розпорядження №№ 1-21 начальника відділу з основної діяльності	08 січня - 06 жовтня 2014р.	25	
31	03-47	Річний статистичний звіт, листи та роз'яснення до нього, що подається до Головного територіального управління юстиції у Луганській області	2014р.	91	
32	03-52	Річний бухгалтерський звіт і баланс та пояснювальна записка до нього; додатки до балансу, спеціалізовані форми	2014р.	6	
		Документи за цей рік див. також у розділі за 2011 рік, № 22			
<b>2015р.</b>					
33	03-10	Документи (довідки, акти, доповідні записки) комплексних перевірок роботи відділу	07 грудня 2015р.	4	
34	03-27	Розпорядження №№ 1-29 начальника відділу з основної діяльності	12 січня - 22 грудня 2015р.	32	
35	03-47	Річний статистичний звіт, листи та роз'яснення до нього, що подається до Головного територіального управління юстиції у Луганській області	2015р.	92	
36	03-52	Річний бухгалтерський звіт і баланс та пояснювальна записка до нього; додатки до балансу, спеціалізовані форми	2015р.	8	
		Документи за цей рік див. також у розділі за 2011 рік, № 22			

До опису внесено 36 (тридцять шість) справ з № 1 по № 36, у тому числі: літерні номери - немає, пропущені номери - немає.

Документознавець провідний  
Міловського районного відділу  
державної виконавчої служби

Головного територіального управління  
юстиції у Луганській області

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.



А.Ю. Іващенко

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК  
Головного територіального  
управління юстиції  
у Луганській області

31.08.2017 № 29

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК  
архівного відділу  
Міловської  
райдержадміністрації

21.08.2017 № 6



СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕПК  
Державного архіву  
Луганської області

24.11.2017 № 10

