

**Доповнення до історичної довідки**  
**Міловської районної державної адміністрації**  
**Луганської області**  
смт. Мілове, Міловського району, Луганської області

---

Дана історична довідка охоплює період діяльності фондоутворювача з 1992 по 1996 роки.

Підчас науково-технічного упорядкування документів Відділу Держгеокадастру у Міловському районі було виявлено документи Відділу земельних ресурсів райдержадміністрації за період з 1992 по 1996 рік.

Основними завданнями відділу є :

- реалізація державної політики у сфері регулювання земельних відносин;
- забезпечення проведення земельної реформи, спрямованої на роздержавлення, приватизацію земель, сприяння паювання земель, переданих у колективну власність, створення умов для рівноправного розвитку різних форм власності на землю;
- організація та ведення державного земельного кадастру, моніторингу земель і здійснення землеустрою.

Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банку та печатку. Структурних підрозділів у відділі немає.

Штатна чисельність працівників складала у 1992-1995 рр. – 4 одиниці, у 1996 році- 3 одиниці (начальник відділу, спеціаліст I категорії, спеціаліст II категорії).

На виконання Указу Президента України від 06.01.1996 р. № 34 «Про створення єдиної системи державних органів земельних ресурсів», розпорядження № 546 від 20.05.1996 р. голови облдержадміністрації з цього питання, райдержадміністраціям, виконкомам сільських та селищних рад доручено забезпечити ліквідацію і перепідлеглість діючих землевпорядних структур Державному комітету України по земельним ресурсам. Відділ земельних ресурсів райдержадміністрації реорганізовано в Міловський районний відділ земельних ресурсів, який став самостійною юридичною особою.

В процесі роботи виявлено і належним чином оформлено 16 справ, у тому числі :

- постійного строку зберігання 16 од.зб. за 1992-1996 рр.;

Документи постійного зберігання внесені до опису справ № 1 (додатковий) за 1992-1996 роки з № 1 по № 16 в кількості 16 од.зб. (накази з основної діяльності і кадрових питань, річні бухгалтерські звіти, статистичні звіти).

Стан збереження документів постійного зберігання задовільний. Фізичний стан документів задовільний, оформлені згідно архівних вимог, прошиті в тверду обкладинку, аркуші пронумеровані, засвідчувальні надписи в наявності, складено опис справ. Документи постійного зберігання за 1992-1996р.р. у загальній кількості 16 од. зб. підготовлені для передачі на подальше постійне зберігання до Архівного відділу райдержадміністрації.

Начальник загального відділу,  
відповідальна за архів

Т.В. Далєвська

Міловська районна державна адміністрація Луганської області  
сmt. Мілове Міловського району Луганської області

Фонд № \_\_\_\_\_

Опис № 1 (додатковий)  
справ постійного зберігання  
за 1992 – 1996 роки

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Перший заступник ГОЛОВИ  
Міловської райдержадміністрації  
Луганської області  
*В.М. Рукавіцин*  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ року



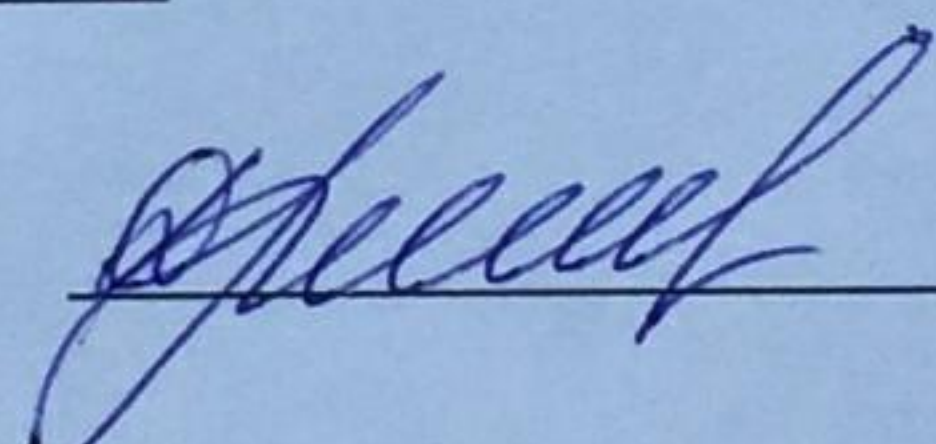
№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Дата справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (томі, частині)	Примітка
1	2	3	4	5	6
<b>1992 рік</b>					
1	01-04	Накази начальника відділу з основної діяльності та з особового складу	1992р. – 1996р.	48	
2	01-12	Річний звіт про наявність земель та розподіл їх по власниках землі (форми № 1-зем, № 2-зем, № 6-зем)	1992р.	64	
3	02-13	Положення про Відділ	1992р.	12	
4	03-03	Штатний розпис	1992р.	1	
<b>1993 рік</b>					
5	01-04	Накази начальника відділу з основної діяльності та з особового складу	1993р.	24	
6	01-12	Річний звіт про наявність земель та розподіл їх по власниках землі (форми № 1-зем, № 2-зем, № 6-зем)	1993р.	81	
7	02-13	Положення про Відділ	1993р.	25	
8	03-03	Штатний розпис	1993р.	6	
		Документи за даний рік дивитись у розділі опису за 1992 рік справа № 1			
<b>1994 рік</b>					
9	01-12	Річний звіт про наявність земель та розподіл їх по власниках землі (форми № 1-зем, № 2-зем, № 6-зем)	1994р.	122	
10	03-03	Штатний розпис	1994р.	1	
		Документи за даний рік дивитись у розділі опису за 1992 рік справа № 1			
<b>1995 рік</b>					
11	01-12	Річний звіт про наявність земель та розподіл їх по власниках землі	1995р.	88	

		(форми № 1-зем, № 2-зем, № 6-зем)			
1 2	01-27	Протоколи нарад у керівника Відділу	1995р. - 1996р.	25	
1 3	03-03	Штатний розпис	1995р.	5	
		Документи за даний рік дивитись у розділі опису за 1992 рік справа № 1			
<b>1996 рік</b>					
1 4	01-12	Річний звіт про наявність земель та розподіл їх по власниках землі (форми № 1-зем, № 2-зем, № 6-зем)	1996р.	131	
1 5	02-13	Положення про Відділ	1996р.	18	
1 6	03-03	Штатний розпис	1996р.	5	
		Документи за даний рік дивитись у розділі опису за 1992 рік справа № 1, за 1995 рік справа № 12			

У цей розділ опису внесено 16 (шістнадцять) справ з № 1 по № 16, у тому числі:

літерні номери \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
пропущені номери \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Відповідальний за архів:  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.



Т.В. Далєвська

**СХВАЛЕНО**

Протокол засідання ЕК  
Міловської районної  
державної адміністрації  
Луганської області  
від 23.01.2017 № 01

**СХВАЛЕНО**

Протокол засідання  
ЕК архівного відділу  
Міловської РДА



**ПОГОДЖЕНО**

Протокол засідання ЕПК  
Державного архіву  
Луганської області

