

**ДОПОВНЕННЯ ДО ІСТОРИЧНОЇ ДОВІДКИ  
УПРАВЛІННЯ ЕКОНОМІКИ  
МІЛОВСЬКОЇ РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ  
смт Мілове Міловський район Луганська область**

Дане доповнення до історичної довідки охоплює період діяльності фондоутворювача з 2005 по 2007 рік включно.

Іменувався фондоутворювач: управління економіки Міловської районної державної адміністрації смт Мілове Міловського району Луганської області. Змін у назві не було.

Масштаб діяльності управління залишився не змінним.

У функціях управління економіки відбулися зміни. Реєстрація юридичних та фізичних осіб-підприємців з 1 липня 2004 року була передана Державному реєстратору райдержадміністрації, у зв'язку з набуттям чинності Закону України від 15 травня 2003 року № 755-IV "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців".

Підпорядковується Міловській районній державній адміністрації. Структури фондоутворювач не має. Загальна кількість штатних робітників складала 4 одиниці: начальник управління економіки та 3 головних спеціаліста.

Історична довідка фондоутворювача була складена за період з квітня 1992 року по 1997 рік і затверджена ЕПК Державного архіву Луганської області від 30.01.2002 року протокол № 1.

Попередня науково-технічна обробка документів управління економіки Міловської райдержадміністрації проводилася у 2006 році. Документи постійного терміну зберігання були внесені до опису № 1 у кількості 64 справ з № 123 по № 185 за 2001-2004 роки. Документи з особового складу відкладаються у централізованій бухгалтерії Міловської райдержадміністрації. Опис № 1 постійного зберігання затверджено ЕПК Державного архіву Луганської області від 26.09.2007 року протокол № 06

Документи постійного зберігання по 2004 рік передано до архівного відділу для подальшого зберігання.

У першому півріччі 2009 року здійснено науково-технічну обробку архівних документів, які відклалися за період 2005-2007 роки. У процесі цієї роботи оформлено 20 справ за 2005-2007 роки. З них:

1. постійного зберігання - 20 справ за 2005-2007 роки;
2. документи, що не мають науково-історичної цінності, та втратили практичне значення - не виділялися.

Документи постійного зберігання внесені до опису № 1 (продовження) справ постійного зберігання з № 186 по № 205 в кількості 20 справ за 2005-2007 роки.

Це: програма соціально-економічного розвитку Міловського району; комплексна програма підтримки малого підприємництва; довідки про підсумки виконання цих програм; баланс надходження і споживання основних видів продовольчих товарів; звіт з заборгованості по заробітній платі, звіт про



проведення торгів (тендерів) на закупівлю товарів, робіт, послуг за державні кошти, річні плани роботи управління.

З 2006 року Головним управлінням економіки Луганської облдержадміністрації були відмінені баланси надходження і споживання основних видів продовольчих товарів, промислової продукції, споживання електроенергії, природного газу та звітність про наявність підприємств, виробляючих харчові продукти та товари народного споживання, про виробництво промислової продукції, основні показники розвитку сільськогосподарського виробництва. На цей час ці данні включені до відповідних розділів програми соціально-економічного розвитку району.

Документи по приватизації державного житлового фонду з 2002 року, у зв'язку з передачею повноважень селищній та сільським радам району згідно Закону України "Про місцеве самоврядування", в управлінні не відкладаються.

Документи про державну реєстрацію та відміну реєстрації суб'єктів підприємницької діяльності фізичних та юридичних осіб, згідно Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців" з 1 липня 2004 року передані Державному реєстратору для використання в роботі та подальшого зберігання.

Фізичний стан та збереженість документів задовільні. Документи підшиті у тверді обкладинки, аркуші пронумеровано, ушкоджень тексту не мають.

Для передачі на державне зберігання в архівний відділ Міловської райдержадміністрації підготовлено 20 справ за 2005 -2007 роки.

Документи з особового складу відкладаються і зберігаються у Міловській райдержадміністрації.

Опис справ постійного збереження побудовано за хронологічним принципом, розділами опису є роки закладу документів у діловодстві, у межах кожного року документи розміщуються по їх важливості.

Документи, що не мають науково-історичної цінності та втратили практичне значення, виділялися до знищення у 2008 році згідно акту, який погоджено з ЕПК Державного архіву Луганської області від 22.07.2008 протокол № 02..

Профспілкового комітету не має. Документи профспілкової організації відкладаються у фонді райдержадміністрації.

Управління економіки Міловської районної державної адміністрації свою діяльність продовжує.

В. о. начальника управління економіки  
Міловської райдержадміністрації

„05” *сервіс*

2009 року



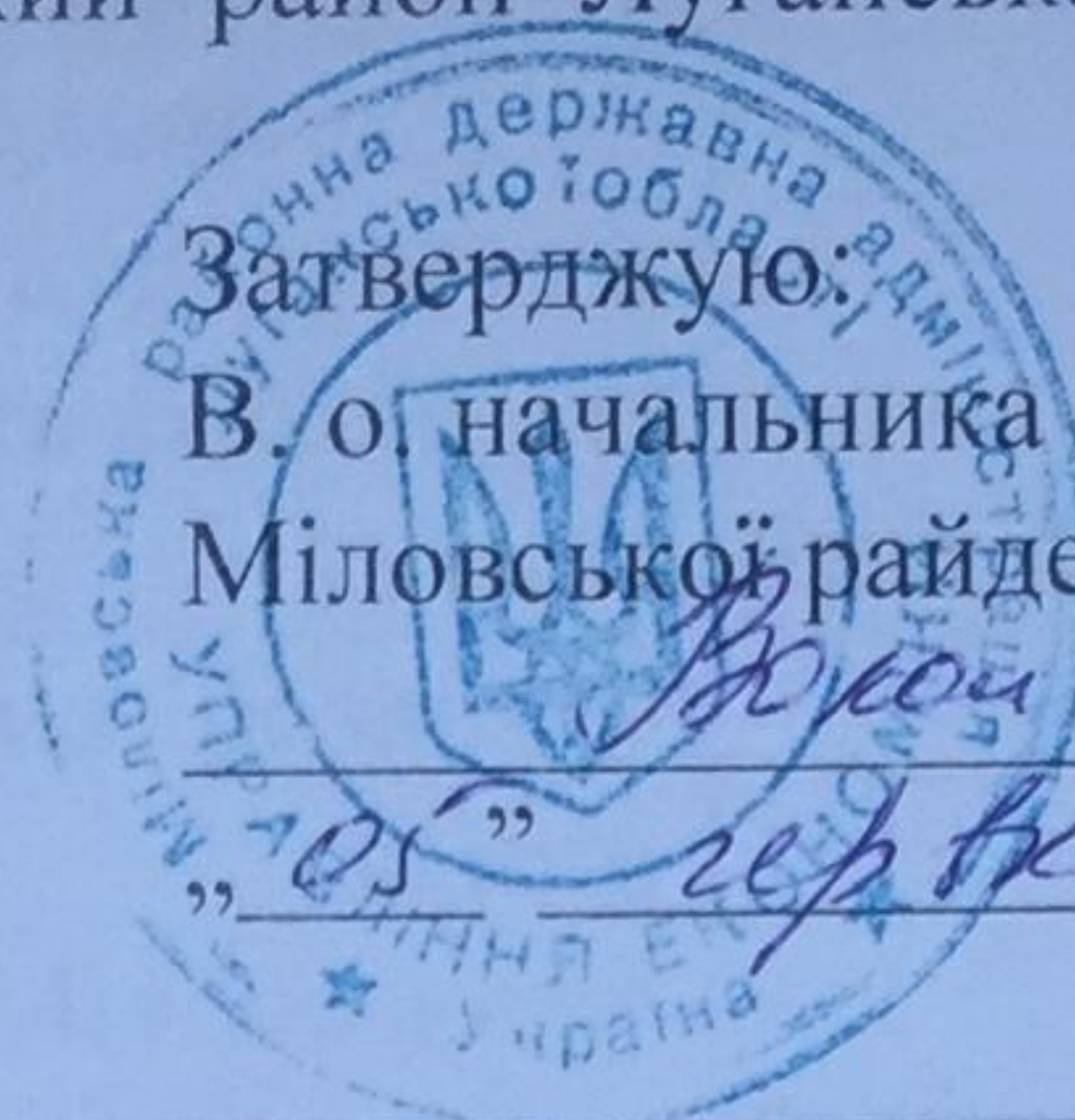
*Т. П. Волошина*  
Т. П. Волошина



**УПРАВЛІННЯ ЕКОНОМІКИ  
МІЛОВСЬКОЇ РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ**  
с/мт Мілове Міловський район Луганська область.

Фонд № \_\_\_\_\_

Опис № 1 (продовження)  
справ постійного зберігання  
за 2005-2007 роки



Затверджую:

В. о. начальника управління економіки  
Міловської райдержадміністрації

Т. П. Волошина

2009 року

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Дата справи (тому, частини)	Кількість листів в справі (томі, частині)	Примітка
1	2	3	4	5	6
<b>2005 рік</b>					
186	02-01	Програма соціально-економічного та культурного розвитку Міловського району на 2005 рік	2005	55	
187	02-01	Комплексна програма розвитку та підтримки малого підприємництва в Міловському районі на 2005 рік	2005	58	
188	02-02	Довідка "Про підсумки виконання "Програми економічного та соціального розвитку Міловського району за 2005 рік "	2005	15	
189	02-02	Довідка "Про підсумки виконання "Комплексної Програми підтримки та розвитку малого підприємництва в Міловському районі на 2005 рік"	2005	6	
190	02-05	Баланс надходження і споживання основних видів продовольчих товарів за 2005 рік	2005	2	
191	02-17	Звіт про стан розрахунків по заробітній платі за 2005 рік	2005	1	
192	02-18	Звіт про проведення торгів (тендерів) на закупівлю товарів, робіт, послуг за державні кошти за 2005 рік	2005	1	



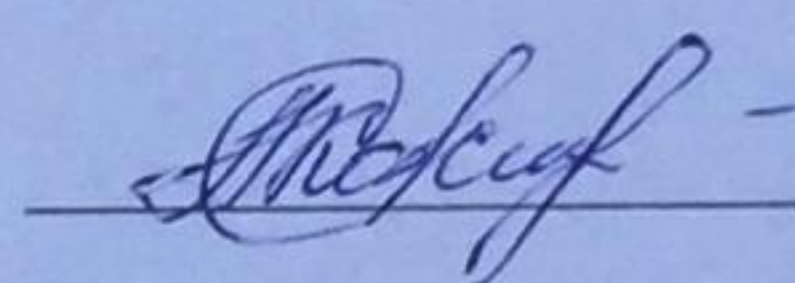
1	2	3	4	5	6
<b>2006 рік</b>					
193	02-01	Програма соціально - економічного та культурного розвитку Міловського району на 2006 рік	2006	59	
194	02-01	Комплексна програма розвитку та підтримки малого підприємництва в Міловському районі на 2006 рік	2006	59	
195	02-02	Довідка "Про підсумки виконання "Програми економічного та соціального розвитку Міловського району за 2006 рік"	2006	32	
196	02-02	Довідка "Про підсумки виконання "Комплексної програми розвитку та підтримки малого підприємництва в Міловському районі на 2006 рік"	2006	5	
197	02-17	Звіт про стан розрахунків по заробітній платі за 2006 рік	2006	1	
198	02-18	Звіт про проведення торгів (тендерів) на закупівлю товарів, робіт, послуг за державні кошти за 2006 рік	2006	1	
199	01-13	Річний план роботи управління економіки на 2006 рік	2006	4	
<b>2007 рік</b>					
200	02-01	Програма соціально - економічного та культурного розвитку Міловського району на 2007 рік	2007	100	
201	02-01	Програма розвитку та підтримки малого підприємництва в Міловському районі на 2007 рік	2007	23	
202	02-02	Довідка "Про підсумки виконання "Програми економічного та соціального розвитку Міловського району за 2007 рік"	2007	20	



1	2	3	4	5	6
203	02-02	Довідка "Про підсумки виконання "Програми розвитку та підтримки малого підприємництва в Міловському районі на 2007 рік"	2007	6	
204	02-17	Звіт про стан розрахунків по заробітній платі за 2007 рік	2007	1	
205	01-13	Річний план роботи управління економіки на 2007 рік	2007	2	

У цей розділ опису внесено 20 (двадцять) справ з № 186 по № 205 ,  
в тому числі:  
літерні номери  
пропущені номери:

Головний спеціаліст управління економіки  
Міловської райдержадміністрації



С.О. Кожокарь

" 04 " червня 2009 р.

СХВАЛЕНО:

Протокол засідання ЕПК Державного архіву Луганської області

" 04 " червня 2009 р. № 3



СХВАЛЕНО:

Протокол засідання ЕК управління економіки Міловської РДА 101

" 05 " червня 2009 р.