

**ДОПОВНЕННЯ  
ДО ІСТОРИЧНОЇ ДОВІДКИ  
ВІДДІЛУ ОСВІТИ  
МІЛОВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
с/т Мілове Міловський район Луганська область**

Дане доповнення до історичної довідки охоплює період діяльності фондоутворювача з 2002 року по 2007 рік включно.

Фондоутворювач мав назву : відділ освіти Міловської районної державної Адміністрації с/т Мілове Міловський район Луганська область.

За 2002 – 2007 роки змін у назві, підпорядкованості та функціях фондоутворювача не відбулося. Структура залишилася без змін.

Історична довідка за 1943-1982 роки затвержена ЕПК Державного архіву Луганської області від 28.12.1992 року протокол № 12.

Описи справ за 1983-1990, 1991-1994, 1995-1997, 1998-2001 роки було затверджені ЕПК Державного архіву Луганської області відповідно від 25.04.1992 протокол № 4, від 25.12.1997 протокол № 11, від 26.05.2000 протокол № 5, від 26.09.2005 № 10.

Документи постійного зберігання за 1943-2001 роки зберігаються в архівному відділі Міловської райдержадміністрації, а з особового складу у відділі освіти.

Попередня науково-технічна обробка документів відділу освіти Міловської райдержадміністрації проводилася у 2005 році. Документи постійного терміну зберігання були внесені до опису № 1 у кількості 12 справ з № 96 по № 107 за 1998-2001 роки. Документи з особового складу за цей період внесені до опису № 1-Осл у кількості 10 справ з № 674 по № 683 і залишені в організації. Опис № 1 постійного зберігання затверджено, а опис з особового складу погоджено з ЕПК Державного архіву Луганської області від 26.09.2005 року протокол № 10.

У 2008 році при обробці документів за 2002-2007 роки було виявлено 754 справи. З них:

- постійного зберігання - 28 справ за 2002-2007 роки;
- з особового складу - 19 справ за 2002-2007 роки;
- які не підлягають подальшому збереженню, що не мають науково-історичної цінності й втратили практичне значення -707.

Документи постійного зберігання внесені до опису № 1 (продовження) за 2002-2007 роки в кількості 26 справ з № 108 по № 135.

Це накази начальника відділу з основної діяльності, документи серпневих конференцій вчителів, протоколи засідань колегії відділу освіти, протоколи нарад директорів шкіл, плани роботи на учбовий рік.З 2005 року складаються плани робот на календарний рік, а не на учбовий рік.

Документи відкладалися на постійне зберігання відповідно до повідового вибіркового прийому.

Фізичний стан документів задовільний. Документи підшиті у тверді обкладинки, ушкоджень тексту не мають. За 2002-2004 роки відсутні, тому що не оформлялися, протоколи нарад начальника відділу освіти з директорами шкіл.

План роботи відділу за 2005-2006 роки підшито в одну справу.

Для передачі на державне збереження в архівний відділ Міловської райдержадміністрації підготовлено 26 справ за -2002-2007 роки.

Документи з особового складу внесені до опису № 1- Ос (продовження) за 2002-2007 роки в кількості 19 справ з № 684 по № 702. Це накази начальника відділу з особового складу та особові рахунки працівників відділу та підпорядкованих установ.

Документи з особового складу зберігаються у відділі освіти.

Усі описи побудовані по хронологічному принципу, розділами опису є роки закладу документів у діловодстві, у межах кожного року документи розміщуються по їх важливості.

Документи у кількості 707 справ, що не мають науково-історичної цінності та втратили практичне значення, виділені до знищення за актом від 21.08.08 року.

Профспілкового комітету не має. Документи накопичуються у складі документів районного комітету профспілок робітників освіти.

Відділ освіти Міловської районної державної адміністрації своєю діяльністю продовжує.

Начальник відділу освіти  
Міловської райдержадміністрації



О.О. Кострикiна

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2008 р.

**ВІДДІЛ ОСВІТИ  
МІЛОВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

**смт. Мілове Міловського району Луганської області**

**ФОНД № \_\_\_\_\_**

**Опис № 1- Ос (продовження)**

**Справ постійного зберігання**

**за 2002-2007 роки**

**Відділ освіти Міловської районної державної адміністрації**  
с/т Мілове Міловський район Луганська область

Фонд № \_\_\_\_\_

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**

**ОПИС № 1** (продовження)  
справ постійного зберігання  
за 2002-2007 роки

Начальник відділу освіти  
Міловської районної державної  
адміністрації



О.О. Кострикіна  
2008 р

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Дата справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (томі, частині)	Примітка
1	2	3	4	5	6
		<b>2002 рік</b>			
108	01-03	Накази начальника відділу освіти з основної діяльності	08 травня 2002 - 11 лютого 2003	113	
109	02-07	Документи серпневої конференції вчителів	29 серпня 2002	46	
110	02-08	Протоколи засідань колегії відділу освіти	01 лютого - 25 грудня 2002	33	
		Документи за даний рік дивись у розділі опису за 2000 рік спр. № 103			
		<b>2003 рік</b>			
111	01-03	Накази начальника відділу освіти з основної діяльності	12 лютого - 29 вересня 2003	121	

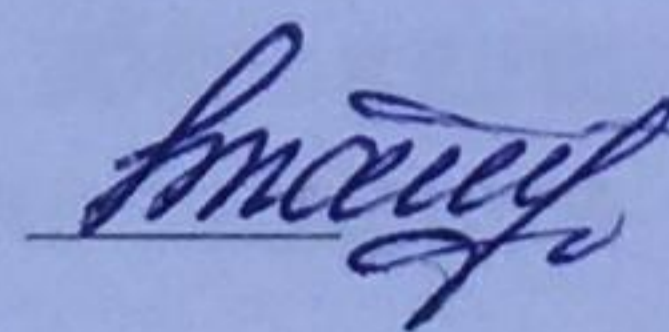
1	2	3	4	5	6
112	01-03	Накази начальника відділу освіти з основної діяльності	01 жовтня 2003 - 31 грудня 2004	149	
113	02-07	Документи серпневої конференції вчителів	29 серпня 2003	54	
114	02-08	Протоколи засідань колегії відділу освіти	19 лютого - 17 грудня 2003	53	
115	02-04	План роботи відділу освіти на 2003-2004 навчальний рік	2003	34	
		Документи за даний рік дивись у розділі опису за 2002 рік справа № 108			
		<b>2004 рік</b>			
116	02-07	Документи серпневої конференції вчителів	27 серпня 2004	57	
117	02-07	План роботи відділу освіти на 2004-2005 навчальний рік	2004	20	
		Документи за даний рік дивись у розділі опису за 2003 рік справи №№ 112,115			
		<b>2005 рік</b>			
118	01-03	Накази начальника відділу освіти з основної діяльності, том 1	04 січня - 26 серпня 2005	214	
119	01-03	Накази начальника відділу освіти з основної діяльності, том 2	01 вересня - 29 грудня 2005	151	

1	2	3	4	5	6
120	02-07	Документи серпневої конференції вчителів	29 серпня 2005	5	
121	02-08	Протоколи засідань колегії відділу освіти	28 квітня – 21 грудня 2005	48	
122	02-06	Протоколи нарад начальника відділу з директорами шкіл	17 серпня – 28 вересня 2005	17	
123	02-04	План роботи відділу освіти на 2005 - 2006 навчальний рік	2005	31	
		Документи за даний рік дивись у розділі опису за 2004 рік справа №№ 117			
		<b>2006 рік</b>			
124	01-03	Накази начальника відділу освіти з основної діяльності, том 1	03 січня - 26 травня 2006	191	
125	01-03	Накази начальника відділу освіти з основної діяльності, том 2	29 травня - 28 вересня 2006	172	
126	01-03	Накази начальника відділу освіти з основної діяльності, том 3	01 жовтня - 29 грудня 2006	114	
127	02-07	Документи серпневої конференції вчителів	30 серпня 2006	34	
128	02-08	Протоколи засідань колегії відділу освіти	22 лютого – 27 грудня 2006.	55	
129	02-06	Протоколи нарад начальника відділу з директорами шкіл	25 січня - 23 листопада 2006	18	
		Документи за даний рік дивись в розділі опису за 2005 рік, справа № 123			

1	2	3	4	5	6
		<b>2007 рік</b>			
130	01-03	Накази начальника відділу освіти з основної діяльності, том 1	04 січня - 26 червня 2007	199	
131	01-03	Накази начальника відділу освіти з основної діяльності, том 2	04 липня - 27 грудня 2007	203	
132	02-07	Документи серпневої конференції вчителів	29 серпня 2007	36	
133	02-08	Протоколи засідань колегії відділу освіти	1 Лютого - 25 квітня 2007.	8	
134	02-06	Протоколи нарад начальника відділу з директорами шкіл	24 січня - 31 жовтня 2007	40	
135	02-04	Плани роботи відділу освіти на 2007 рік	2007	25	

У цей розділ опису внесено 28 (двадцять вісім) справ з № 108 по № 135 в тому числі:  
літерні номери:  
пропущені номери:

Особа відповідальна за ведення архіву, економіст відділу освіти



Т.О.Калабухова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 р.

СХВАЛЕНО:

Протокол засідань ЕПК

Державного архіву

Луганської області

30.09.2008 р. № 7

Експертно-перевірні комісія

Луганської області

СХВАЛЕНО:

Протокол засідань ЕК

відділу освіти

Міловської

28 серпня 2008 р. № 01