

**ДОПОВНЕННЯ  
ДО ІСТОРИЧНОЇ ДОВІДКИ  
ВІДДІЛУ ОСВІТИ  
МІЛОВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**  
с/мт Мілове Міловський район Луганська область

Дане доповнення до історичної довідки охоплює період діяльності фондоутворювача з 2008 року по 2010 рік включно.

Фондоутворювач мав назву : відділ освіти Міловської районної державної Адміністрації с/мт Мілове Міловський район Луганська область.

За 2008 – 2010 роки змін у назві, підпорядкованості та функціях фондоутворювача не відбулося. Структура залишилася без змін.

Історична довідка за 1943-1982 роки затвержена ЕПК Державного архіву Луганської області від 28.12.1992 року протокол № 12.

Описи справ за 1983-1990, 1991-1994, 1995-1997, 1998-2001 та 2002-2007 роки було затверджені ЕПК Державного архіву Луганської області відповідно від 25.04.1992 протокол № 4, від 25.12.1997 протокол № 11, від 26.05.2000 протокол № 5, від 26.09.2005 № 10, від 30.09.2008 протокол № 7.

Попередня науково-технічна обробка документів відділу освіти Міловської райдержадміністрації проводилася у 2008 році. Документи постійного терміну зберігання були внесені до опису № 1(продовження) у кількості 28 справ з № 108 по № 135 за 2002-2007 роки. Документи з особового складу за цей період внесені до опису № 1-Ос(продовження) у кількості 19 справ з № 684 по № 702 і залишені в організації. Опис № 1 постійного зберігання затверджено, а опис з особового складу погоджено з ЕПК Державного архіву Луганської області від 30.09.2008 року протокол № 7.

Документи постійного зберігання за 1943-2007роки зберігаються в архівному відділі Міловської райдержадміністрації, а з особового складу у відділі освіти.

При обробці документів за 2008-2010 роки було виявлено 25 справ. З них:

- постійного зберігання - 16 справ за 2008-2010 роки;
- з особового складу - 9 справ за 2008-2010 роки;
- які не підлягають подальшому збереженню, що не мають науково-історичної цінності й втратили практичне значення, не виділялись.

Документи постійного зберігання внесені до опису № 1 (продовження) за 2008-2010 роки в кількості 16 справ з № 136 по № 151.

Це накази начальника відділу з основної діяльності, документи серпневих конференцій вчителів, протоколи засідань колегії відділу освіти, плани роботи на рік. Протоколи засідань колегії відділу за 2009-2010 роки підшито в одну справу.

Документи відклалися на постійне зберігання відповідно до повідового вибіркового прийому.



Фізичний стан документів задовільний. Документи підшиті у тверді обкладинки, ушкоджень тексту не мають.

Для передачі на державне збереження в архівний відділ Міловської райдержадміністрації підготовлено 16 справ за 2008-2010 роки.

Документи з особового складу внесені до опису № 1- Ос (продовження) за 2008-2010 роки в кількості 9 справ з № 703 по № 711. Це накази начальника відділу з особового складу та особові рахунки працівників відділу та підпорядкованих установ.

Документи з особового складу зберігаються у відділі освіти.

Усі описи побудовані по хронологічному принципу, розділами опису є роки закладу документів у діловодстві, у межах кожного року документи розміщуються по їх важливості.

Профспілкового комітету не має. Документи накопичуються у складі документів районного комітету профспілок робітників освіти.

Відділ освіти Міловської районної державної адміністрації свою діяльність продовжує.

Начальник відділу освіти  
Міловської райдержадміністрації



О.О. Кострикiна

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2011 р.



**Відділ освіти Міловської районної державної адміністрації**  
с/т Мілове Міловський район Луганська область

Фонд № \_\_\_\_\_

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**

**ОПИС № I (продовження)**  
справ постійного зберігання  
за 2008-2010 роки

Начальник відділу освіти  
Міловської районної державної  
адміністрації



О.О. Кострикiна

\_\_\_\_\_ 2011 р

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Дата справи (тому, частини)	Кіл-ть аркушів у справі (томі, частині)	Примітка
1	2	3	4	5	6
		<b>2008рік</b>			
136	01-03	Накази №№ 1-32/2 начальника відділу освіти з основної діяльності, том 1	02 січня 2008 - 25 березня 2008	102	
137	01-03	Накази №№ 33-64 начальника відділу освіти з основної діяльності, том 2	01 квітня 2008 - 26 червня 2008	150	
138	01-03	Накази №№ 64/А-91/2 начальника відділу освіти з основної діяльності, том 3	09 липня 2008 - 30 вересня 2008	116	
139	01-03	Накази №№ 92-126/1 начальника відділу освіти з основної діяльності, том 4	03 жовтня 2008 - 29 грудня 2008	116	
140	02-07	Документи серпневої конференції вчителів	28 серпня 2008	34	

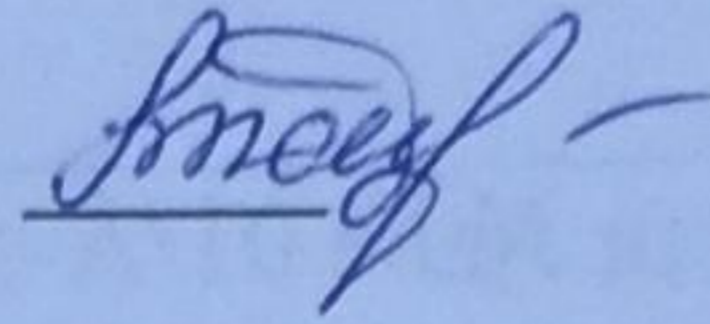


141	02-08	Протоколи №№ 1-5 засідань колегії відділу освіти	04 лютого - 06 вересня 2008	26	
142	02-04	План роботи відділу освіти на 2008 рік	2008	21	
		<b>2009 рік</b>			
143	01-03	Накази №№ 01/А-59/2 начальника відділу освіти з основної діяльності , том 1	02 січня 2009- 25 червня 2009	194	
144	01-03	Накази №№ 60-112 начальника відділу освіти з основної діяльності , том 2	01 липня 2009 - 31 грудня 2009	149	
145	02-07	Документи серпневої конференції вчителів	26 серпня 2009	41	
146	02-08	Протоколи №№ 1-5 засідань колегії відділу освіти	28 січня 2009- 24 листопада 2010	32	
147	02-04	План роботи відділу освіти на 2009 рік	2009	24	
		<b>2010 рік</b>			
148	01-03	Накази №№ 113-176 начальника відділу освіти з основної діяльності , том 1	08 січня 2010- 25 червня 2010	178	
149	01-03	Накази №№ 177-240/3 начальника відділу освіти з основної діяльності , том 2	05 липня 2010- 28 грудня 2010	199	
150	02-07	Документи серпневої конференції вчителів	27 серпня 2010	30	
151	02-07	План роботи відділу освіти на 2010 рік	2010	21	
		Документи за даний рік дивись у розділі опису за 2009 рік справи №146			



У цей розділ опису внесено 16 ( шістнадцять) справ з № 136 по № 151 в  
тому числі:  
літерні номери:  
пропущені номери:

Особа відповідальна за ведення  
архіву, економіст відділу освіти



Т.О.Калабухова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011р.

СХВАЛЕНО:

Протокол засідання ЕПК

Державного архіву

Луганської області

« 30 » 03 2011 р. № 3



СХВАЛЕНО:

Протокол засідання ЕК

відділу освіти

Міловської

« 29 » 08 2011 р. № 01