

**МІЛОВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

##### **РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**голови районної державної адміністрації**

**05 жовтня 2020 р. смт Мілове № 265**

**Про визначення результатів виконання завдань державними службовцями**

**категорії «Б», які займають посади керівників структурних підрозділів, утворених як юридичні особи публічного права, у 2020 році**

Відповідно до статті 44 Закону України «Про державну службу», Порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640 (із змінами), з метою визначення якості виконання державними службовцями, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», завдань, планування службової кар’єри таких державних службовців,

**з о б о в’ я з у ю:**

1. Затвердити список державних службовців категорії «Б», які займають посади керівників структурних підрозділів, утворених як юридичні особи публічного права, визначення результатів виконання завдань яких проводиться у 2020 році, що додається.

2. Визначити результати виконання завдань державними службовцями категорії «Б», які займають посади керівників структурних підрозділів, утворених як юридичні особи публічного права, у строк згідно з графіком проведення визначення результатів виконання завдань державними службовцями, які займають посади керівників структурних підрозділів, утворених як юридичні особи публічного права що додається.

3. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації забезпечити:

1) виконання заходів згідно з графіком у встановлені строки;

2) проведення оціночної співбесіди та визначення результатів виконання завдань раніше визначених строків на підставі заяви державного службовця у разі його тимчасової відсутності у зв’язку з відрядженням або відпусткою.

4. Головному спеціалісту з питань управління персоналом апарату Наталії Мороз:

1) ознайомити державних службовців із розпорядженням про визначення результатів виконання завдань державними службовцями категорії «Б», які займають посади керівників структурних підрозділів, утворених як юридичні особи публічного права, у 2020 році;

2) забезпечити надання консультативної допомоги учасникам оцінювання в період його проведення;

4) узагальнити підсумки визначення результатів виконання завдань державними службовцями категорії «Б», які займають посади керівників структурних підрозділів, утворених як юридичні особи публічного права;

3) до 07 грудня 2020 грудня підготувати проєкт розпорядження про затвердження висновку щодо оцінювання результатів службової діяльності державними службовцями категорії «Б», які займають посади керівників структурних підрозділів, утворених як юридичні особи публічного права у 2019 році.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишити за собою.

Голова Віталій РУКАВІЦИН

Додаток 1

до розпорядження голови

райдержадміністрації

05.10.2020 № 265

**Список**

**державних службовців категорії «Б», які займають посади керівників структурних підрозділів, утворених як юридичні особи публічного права, визначення результатів виконання завдань яких проводиться**

**у 2020 році**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **ПІБ** | **Посада** |
| 1. | Орлов  Антон Володимирович | начальник фінансового управління |
| 2. | Коршун  Богдан Юрійович | начальник служби у справах дітей |
| 3. | Кошута  Вікторія Юріївна | начальник управління соціального захисту населення |
| 4. | Сукач  Руслан Володимирович | начальник архівного відділу |
| 5 | Усачова  Галина Михайлівна | керівник апарату |

Керівник апарату

Міловської РДА **Галина УСАЧОВА**

Додаток 2

до розпорядження голови

райдержадміністрації

05 жовтня 2020 р.№ 265

**Графік**

**проведення визначення результатів завдань державними службовцями**

**категорії «Б», які займають посади керівників структурних підрозділів, утворених як юридичні особи публічного права, у 2020 році**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Найменування заходу** | **Термін** | **Відповідальні виконавці** |
| 1)   подати безпосередньому керівнику письмовий звіт у довільній формі (у випадку прийняття державним службовцем рішення про складання звіту) | до 04.11.2020 | керівники структурних підрозділів |
| 2)    подати безпосередньому керівнику заповнену форму щодо результатів виконання завдань в частині відомостей щодо себе та займаної посади, опису досягнутих результатів у розрізі кожного визначеного завдання та строку його фактичного виконання | до 04.11.2020 | – // – |
| 3) провести оціночні співбесіди з державними службовцями та завершити заповнення форми щодо результатів виконання завдань у частині виставлення балів, визначення оцінки та їх обґрунтування, а також визначення потреб у професійному навчанні | з 09.11.2020  по 12.11.2020 | безпосередній керівник |
| 4) передати сектору управління персоналом апарату заповнену в установленому порядку форму щодо результатів виконання завдань | до 20.11.2020 | безпосередній керівник |

Керівник апарату

Міловської РДА **Галина УСАЧОВА**