

**МІЛОВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

##### **РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**голови районної державної адміністрації**

**08 жовтня 2019 р. смт Мілове № 472**

Про визначення результатів виконання завдань державними службовцями

категорії «Б», які займають посади керівників структурних підрозділів, утворених як юридичні особи публічного права, у 2019 році

Відповідно до статті 44 Закону України «Про державну службу», Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640 (із змінами), з метою визначення якості виконання державними службовцями завдань, планування службової кар’єри таких державних службовців,

**з о б о в’ я з у ю:**

1. Затвердити список державних службовців категорії «Б», які займають посади керівників структурних підрозділів, утворених як юридичні особи публічного права, визначення результатів виконання завдань яких проводиться у 2019 році, що додається.

2. Визначити результати виконання завдань державними службовцями категорії «Б», які займають посади керівників структурних підрозділів, утворених як юридичні особи публічного права, у строк згідно з графіком проведення визначення результатів виконання завдань державними службовцями, які займають посади керівників структурних підрозділів, утворених як юридичні особи публічного права що додається.

 3. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації забезпечити:

1) виконання заходів згідно з графіком у встановлені строки;

2) проведення оціночної співбесіди та визначення результатів виконання завдань раніше визначених строків на підставі заяви державного службовця у разі його тимчасової відсутності у зв’язку з відрядженням або відпусткою.

4. Сектору управління персоналом апарату (Мороз Н.М.):

1) 09 жовтня організувати та провести навчання щодо процедури оцінювання для державних службовців райдержадміністрації;

2) ознайомити державних службовців із розпорядженням про визначення результатів виконання завдань державними службовцями категорії «Б», які займають посади керівників структурних підрозділів, утворених як юридичні особи публічного права, у 2019 році;

3) забезпечити надання консультативної допомоги учасникам оцінювання в період його проведення;

4) узагальнити підсумки визначення результатів виконання завдань державними службовцями категорії «Б», які займають посади керівників структурних підрозділів, утворених як юридичні особи публічного;

5) до 06 грудня 2019 грудня підготувати проект розпорядження про затвердження висновку щодо оцінювання результатів службової діяльності державними службовцями категорії «Б», які займають посади керівників структурних підрозділів, утворених як юридичні особи публічного права у 2019 році.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишити за собою.

В.о. голови **Віталій РУКАВІЦИН**

Додаток 1

до наказу керівника апарату

райдержадміністрації

08 жовтня 2019 р. № 472

**Список**

**державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В» апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації, визначення результатів виконання завдань яких проводиться**

**у 2019 році**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **ПІБ** | **Посада** |
| 1. | Аношкін Денис Георгійович | головний спеціаліст сектору молоді та спорту |
| 2. | Бабкіна Анастасія Альбертівна | головний спеціаліст служби у справах дітей |
| 3. | Бабкін Вадим Васильович | головний спеціаліст сектору з питань цивільного захисту |
| 4. | Берьозкіна Віра Петрівна | головний спеціаліст відділу економічного розвитку і торгівлі |
| 5. | Бондарєва –Корнієнко Тетяна Василівна | державний реєстратор прав на нерухоме майно відділу державної реєстрації |
| 6. | Васильченко Ірина Вікторівна | головний спеціаліст сектору управління персоналом апарату |
| 7. | Великоцька – Прищепа Ірина Миколаївна | начальник управління агропромислового розвитку та земельних відносин |
| 8. | Волошина Тамара Петрівна | головний спеціаліст відділу економічного розвитку і торгівлі |
| 9. | Далєвська Тетяна Вікторівна | начальник загального відділу апарату |
| 10. | Дубініна Юлія Володимирівна | адміністратор відділу з питань надання адміністративних послуг |
| 11. | Гайдашова Юлія Володимирівна | завідувач сектору молоді та спорту |
| 12. | Гуженко Тетяна Юріївна | провідний спеціаліст архівного відділу |
| 13. | Запорожцева Катерина Сергіївна | адміністратор відділу з питань надання адміністративних послуг |
| 14. | Жук Оксана Олександрівна | головний спеціаліст відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства |
| 15. | Іванова Ольга Сергіївна | головний спеціаліст організаційної роботи та розгляду звернень громадян апарату |
| 16. | Іванова Юлія Ігорівна | провідний спеціаліст відділу економічного розвитку і торгівлі |
|  17. | Колган Віра Іванівна | головний спеціаліст загального відділу апарату  |
|  18. | Коршун Дар’я Олександрівна | головний спеціаліст відділу організаційної роботи та розгляду звернень громадян апарату |
|  19. | Луценко Людмила Іванівна | адміністратор відділу з питань надання адміністративних послуг |
|  20. | ЛяшенкоГанна Олександрівна | головний спеціаліст – бухгалтер відділу фінансово-господарського забезпечення апарату |
|  21. | Миронченко Ірина Павлівна | головний спеціаліст відділу агропромислового розвитку управління агропромислового розвитку та земельних відносин |
|  22. | Мороз Наталія Миколаївна | завідувач сектору управління персоналом апарату |
|  24. | Назаренко Любов Сергіївна | начальник відділу, державний реєстратор прав на нерухоме майно відділу державної реєстрації |
| 23. | НазаренкоОльга Володимирівна | начальник відділу організаційної роботи та розгляду звернень громадян апарату |
|  24. | Насонов Віталій Олександрович | головний спеціаліст з питань мобілізаційної роботи апарату |
|  25. | Нікітіна Олена Вікторівна | заступник начальника управління - начальник відділу агропромислового розвитку управління агропромислового розвитку та земельних відносин |
|  26. | Омельченко Дем’ян Михайлович | головний спеціаліст відділу ведення Державного реєстру виборців апарату |
|  27. | Панченко Вікторія Сергіївна | начальник відділу фінансово-господарського забезпечення – головний бухгалтер апарату |
|  28. | Первак Валентина Сергіївна | головний спеціаліст – бухгалтер відділу фінансово-господарського забезпечення апарату |
|  29. | Рукавіцина Олена Вікторівна | головний спеціаліст відділу земельних відносин та технічної політики управління агропромислового розвитку та земельних відносин |
|  30. | Смішлива Світлана Вікторівна | спеціаліст відділу ведення Державного реєстру виборців апарату |
|  31. | Хороших Людмила Василівна | начальник відділу земельних відносин та технічної політики управління агропромислового розвитку та земельних відносин |
| 32. | Явиця Наталія Миколаївна | провідний спеціаліст відділу економічного розвитку і торгівлі |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Керівник апарату

Міловської РДА **Галина УСАЧОВА**

Додаток 2

до розпорядження голови

райдержадміністрації

08 жовтня 2019р. № 472

**Графік**

**проведення визначення результатів завдань державними службовцями**

**категорії «Б», які займають посади керівників структурних підрозділів, утворених як юридичні особи публічного права, у 2019 році**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Найменування заходу** | **Термін** | **Відповідальні виконавці** |
| 1)   подати безпосередньому керівнику письмовий звіт у довільній формі (у випадку прийняття державним службовцем рішення про складання звіту) | до 04.11.2019 | керівники структурних підрозділів |
| 2)    подати безпосередньому керівнику заповнену форму щодо результатів виконання завдань в частині відомостей щодо себе та займаної посади, опису досягнутих результатів у розрізі кожного визначеного завдання та строку його фактичного виконання | до 04.11.2019 | – // – |
| 3) провести оціночні співбесіди з державними службовцями та завершити заповнення форми щодо результатів виконання завдань у частині виставлення балів, визначення оцінки та їх обґрунтування, а також визначення потреб у професійному навчанні | з 07.11.2019по 13.11.2019 | безпосередній керівник |
| 4) передати сектору управління персоналом апарату заповнену в установленому порядку форму щодо результатів виконання завдань | до 20.11.2019 | безпосередній керівник |

Керівник апарату

Міловської РДА **Галина УСАЧОВА**